

HARMONOGRAM PRACY PRACOWNIKA PEŁNIACEGO DYZURY MEDYCZNE plan / korekta * ROK _____ miesiąc _____

IMIE I NAZWISKO PRACOWNIKA	MIESIĘCZNY WYMIAR ETATU															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
dzień miesiąca																
dzień tygodnia																
godziny pracy od - do																
ilość godzin i minut																
godziny dyżuru od - do																
ilość godzin i minut																

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA

dzień miesiąca	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
dzień tygodnia															
godziny pracy od - do															
ilość godzin i minut															
godziny dyżuru od - do															
ilość godzin i minut															

sporządził : pracownik na podstawie harmonogramu pracy komórki organizacyjnej
ROZLICZENIE

zatwierdził : kierownik komórki organizacyjnej

ilość godzin z etatu : _____ ilość godzin dyżurowych ogółem : _____ w tym dodatek 100 % : _____ 50 %
 ilość godzin nocnych (65%) _____ ilość godzin świątecznych : (45%) _____

ilość godzin ustalił : _____
 data, pieczęć i podpis pracownika Działu Kadrowo – Płacowego dokonującego rozliczenia

*zaznaczyć właściwie
 ZATWIERDZIŁ : DYREKTOR DS. LECZNICTWA