



WZÓR

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH
W ŚRODOWISKOWYM CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO**

zawarta w dniu _____ r. w Nowym Targu
pomiędzy:

Podhalańskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II w Nowym Targu,

ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000002479
NIP 7352178657, REGON 000308324

reprezentowanym przez:

Dyrektora- Marka Wierzbę

zwanym dalej „Udzielającym zlecenia”

a

zwanym dalej „Przyjmującym zlecenie”

§ 1

Celem umowy jest wykonywanie zadań Udzielającego zlecenia przez Przyjmującego zlecenie w zakresie i na warunkach określonych w poniższych postanowieniach.

§ 2

Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu, **Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego.**

§ 3

1. Udzielający zlecenia zleca, a Przyjmujący zlecenie przyjmuje do wykonania pełnienie funkcji Zastępcy Dyrektora ds. Zintegrowanego Świadczenia Medycznego oraz realizację świadczeń zdrowotnych w **Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego (ŚCZP).**
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 polegać będą na:
 - 1) W zakresie pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora ds. Zintegrowanego Świadczenia Medycznego:
 - a) Planowaniu i organizacji usług medycznych,
 - b) Nadzorze kierowniczym nad pracownikami pionu medycznego,
 - c) Monitorowaniu i kontroli realizacji umów oraz świadczeń medycznych,
 - d) Opracowywaniu procedur wykonawczych dla pionu medycznego,
 - e) Kontroli prawidłowości wykonywania Zintegrowanych Świadczeń Medycznych,
 - f) Współpracy z pionem społecznym i profilaktycznym w zakresie projektowania i realizacji zadań Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego,
 - g) Reprezentowaniu Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego w sporach dotyczących świadczenia usług medycznych na podstawie pełnomocnictwa dyrektora Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego,
 - h) Przygotowywaniu raportów, sprawozdań i informacji dotyczących pracy podległych komórek organizacyjnych, w zakresie i terminach określonych przez Dyrektora Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego.
 - i) Realizacji i koordynacji współpracy z podmiotami medycznymi na terenie testowania.
 - j) Prowadzeniu działań wyjaśniających i wspierających wśród personelu sieci podmiotów ŚCZP przygotowanie procesu zmiany wśród partnerskich podmiotów leczniczych,
 - k) Wsparciu merytorycznym organizacji i prowadzeniu spotkań dot. organizacji Zintegrowanego Świadczenia Medycznego na obszarze testowania dla personelu podmiotów leczniczych
 - l) Uczestniczeniu w panelach eksperckich w ramach projektu horyzont.
 - m) Współpracy przy opracowaniu procedur medycznych dot. koordynacji pacjentów, w tym trybu przekazywania informacji medycznej pomiędzy podmiotami leczniczymi w ramach kontynuacji leczenia,
 - n) Współdziałaniu przy opracowaniu zasad współpracy pomiędzy ŚCZP a zewnętrznymi podmiotami medycznymi (np. usługi całodobowe),



- o) Współpracy w uzgodnieniu, opracowaniu i wdrożeniu procedur na wypadek sytuacji kryzysowych w sieci podmiotów (ŚCZP) na terenie testowania, np. w sytuacji próby samobójczej OzDKP,
 - p) Współpracy w opracowaniu zasad funkcjonowania podmiotów w ŚCZP, tzw. paradygmaty koordynacji i leczenia,
 - q) Wsparciu wyboru narzędzi, testów, wyposażenia (opis merytoryczny przedmiotu zamówienia do zasady konkurencyjności) dla części usług medycznych,
 - r) Wsparciu merytorycznym przy opracowaniu zakresu zadań dla personelu ŚCZP oraz współpraca z Dyrektorem ŚCZP i jego Zastępcami oraz Komitetem Sterującym,
 - s) Weryfikacji wdrażania diagnozy funkcjonalnej w podmiotach leczniczych na obszarze testowania/sieci podmiotów.
- 2) W zakresie realizacji świadczeń medycznych:
- a) Przeprowadzaniu diagnozy medycznej,
 - b) Prowadzeniu farmakoterapii pacjentów,
 - c) Obserwacji chorego,
 - d) Przeprowadzaniu i zlecaniu badań dodatkowych,
 - e) Uczestniczeniu w sesjach ODA,
 - f) Prowadzeniu dokumentacji w systemie Auxilio,
 - g) Innych czynnościach niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi świadczeń medycznych z zakresu psychiatrii i z nimi związanych
- 2) Przyjmujący zlecenie oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach niezbędne do realizacji świadczeń zdrowotnych wymienionych w ust. 2.
- 3) Podjęcie konkretnych czynności zawodowych przez Przyjmującego zlecenie w celu wykonania umowy jest uzależnione od aktualnych potrzeb Udzielającego zlecenia.
- 4) W wykonywaniu usług medycznych Przyjmujący zlecenie działa samodzielnie i nie podlega kierownictwu Udzielającego zlecenia w zakresie podejmowanych czynności zawodowych, za wyjątkiem ograniczeń wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz przepisów prawa.
- 5) Realizując wymienione w ust. 2 czynności Przyjmujący zlecenie wykonuje zobowiązania Udzielającego zlecenia wobec jego pacjentów i w tym zakresie działa na rzecz i w imieniu Udzielającego zlecenia. Nie wyłącza to odpowiedzialności Przyjmującego zlecenie wobec pacjentów i osób trzecich za wyrządzone im szkody w trakcie lub przy okazji udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy.
- 6) Zlecenia lekarskie kierowane do Przyjmującego zlecenie mają charakter wskazówek merytorycznych i nie stanowią poleceń pracowniczych, udzielane są ze względu na wypełnianie przez Przyjmującego zlecenie czynności leczniczych z udziałem Udzielającego zlecenia.

§ 4

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową w dniach i godzinach ustalonych z Dyrektorem Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego, Udzielającym zlecenia lub osobą przez niego upoważnioną.
2. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się realizować świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, w maksymalnej liczbie godzin wynoszącej 160 godzin miesięcznie.
3. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się nie przekraczać miesięcznej liczby godzin udzielania świadczeń bez względu na formę zatrudnienia, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Obecność Przyjmującego zlecenie w miejscu udzielania świadczeń w danym dniu winna być każdorazowo potwierdzana przez niego podpisem na karcie ewidencji świadczeń stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zlecenie ma prawo do niewykonywania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, w ustalonych dniach i godzinach, o których mowa w ust. 1 w wymiarze nie większym niż 26 dni kalendarzowych w roku, po uprzednim uzgodnieniu z Udzielającym zlecenia. Za każdy dzień niewykonywania świadczeń, Przyjmujący zlecenie otrzyma wynagrodzenie w wysokości iloczynu stawki godzinowej określonej w § 12 ust. 1 pkt 2, pomnożonej przez 7,58.
6. W razie choroby lub innego zdarzenia losowego, które uniemożliwia świadczenie usług Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Dyrektora Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego oraz Udzielającego zlecenia i zapewnienia zastępstwa w wykonywaniu umowy poprzez innego lekarza posiadającego umowę zawartą z Udzielającym zlecenia.
7. Kwalifikacje zawodowe zastępcy Przyjmującego zlecenie powinny być co najmniej równe kwalifikacjom zawodowym Przyjmującego zlecenie.
8. Za swoje działania zastępca odpowiada w ramach zawartej z Udzielającym zlecenia umowy.
9. Udzielający zlecenia może odstąpić od prawa żądania zastępcy na czas niedyspozycji Przyjmującego zlecenie.
10. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do posiadania zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich oraz z uczestnictwa w szkoleniu BHP w terminie rozpoczęcia udzielania świadczeń oraz przez cały okres obowiązywania Umowy.



11. Koszty badań oraz szkolenia, o których mowa w ust. 10 ponosi Przyjmujący zlecenie.
12. Przyjmujący zlecenie winien spełniać wymagania zdrowotne wymagane do wykonywania świadczeń zdrowotnych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania świadczeń, o których mowa w § 3 zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i kodeksem etyki lekarskiej;
 - 3) zapewnienia odpowiedniej jakości usług oraz bezpieczeństwa i dobra pacjentów podlegających jego opiece medycznej w ramach struktury organizacyjnej ŚCZP;
 - 4) współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zlecenia;
 - 5) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego i innych regulaminów, procedur, procesów, instrukcji, zarządzeń, standardów akredytacyjnych i innych norm wdrażanych i wymaganych przez Udzielającego zlecenia;
 - 6) nadzoru nad pracą personelu średniego i niższego;
 - 7) wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom oraz kontroli ich wykonania;
 - 8) rzetelnego i terminowego sporządzania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 9) udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i Regulaminem Organizacyjnym Udzielającego zlecenia oraz innymi zarządzeniami Dyrektora Szpitala;
 - 10) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów regulujących Prawa pacjenta oraz aktów wewnętrznych funkcjonujących u Udzielającego zlecenia w tym zakresie;
 - 11) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pacjenta;
 - 12) uzyskiwania zgody pacjenta na przeprowadzenie badań lub udzielenie innych świadczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i dentysty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 537 z późn. zm.);
 - 13) udostępniania dokumentacji osobom przeprowadzającym w imieniu Udzielającego zlecenia kontrolę wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie tej umowy oraz osobom reprezentującym Udzielającego zlecenie w postępowaniach wszczętych lub prowadzonych przeciwko Udzielającemu zlecenie, w każdej sytuacji, w której dokumentacja ta jest potrzebna dla ochrony interesów Udzielającego zlecenia. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w tym przepisie, nie stanowi udostępniania, o którym mowa w Rozdziale 7 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1127 z późn. zm.);
 - 14) udzielania osobom reprezentującym Udzielającego zlecenia w postępowaniach wszczętych lub prowadzonych przeciwko Udzielającemu zlecenie wyjaśnień i przygotowania opinii medycznych, a także występowania na wniosek Udzielającego zlecenia w wyżej wymienionych sprawach przed sądami w charakterze świadka;
 - 15) uczestniczyć w pracach komisji przetargowych powołanych w celu przeprowadzenia przetargów z zakresu działalności Przyjmującego zlecenia;
 - 16) uczestniczenia w pracach komisji powołanych w celu realizacji statutowych zadań Udzielającego zlecenia;
 - 17) oszczędnej i racjonalnej gospodarki lekami i materiałami opatrunkowymi;
 - 18) racjonalnego zlecenia badań diagnostycznych;
 - 19) dzielenia zdobytej wiedzy medycznej ze współpracownikami;
 - 20) zasięgania opinii pozostałego personelu medycznego wyższego w przypadkach wątpliwych lub trudnych diagnostycznie;
 - 21) przekazywania ustnie lub sporządzania na piśmie informacji o zakresie i sposobie realizacji niniejszej umowy – na życzenie Udzielającego zlecenia lub osób działających w jego imieniu;
 - 22) niezwłocznego zgłaszania awarii i uszkodzenia sprzętu medycznego, którym Przyjmujący zlecenie posługuje się lub który pozostaje do jego dyspozycji w okresie świadczenia usługi;
 - 23) korzystania ze sprzętu i aparatury medycznej ze szczególną starannością, posługiwanie się nimi zgodnie z instrukcjami producenta i natychmiastowego informowania Udzielającego zlecenia o wszelkich przeszkodach w udzieleniu świadczeń zdrowotnych;

§ 6

Przyjmujący zlecenie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych nie jest pracownikiem Udzielającego zlecenia w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 7

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi Polskich Norm.
2. Przyjmujący zlecenie pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie (koszt prania).



§ 8

1. Udzielający zlecenia upoważnia Przyjmującego zlecenie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zlecenia.
2. Udzielający zlecenia zobowiązany jest do udostępnienia Przyjmującemu zlecenie pomieszczeń odpowiadających pod względem fachowym i sanitarnym warunkom określonym we właściwych przepisach, wraz z odpowiednim wyposażeniem, w tym sprzętem i aparaturą medyczną niezbędną do wykonywania niniejszej umowy spełniającą wymogi przewidziane prawem dla tego typu sprzętu, w tym w szczególności posiadającą wymagane atesty.
3. Udzielający zlecenia zobowiązuje się do bieżącego utrzymania należytego stanu sanitarnego pomieszczeń oraz bieżącego utrzymania, naprawy, odnowy i konserwacji wyposażenia, aparatury, sprzętu medycznego i środków transportu, o których mowa w ust. 1.
4. Przyjmujący zlecenie nie może wykorzystać udostępnionych przez Udzielającego zlecenia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zlecenia.
5. Całkowitą odpowiedzialność za szkody medyczne wynikłe z:
 - braku odpowiedniego sprzętu i aparatury medycznej, zapewniającego bezpieczne świadczenie usług i postępowanie zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną
 - niesprawności sprzętu i aparatury medycznej
 - braku odpowiednich certyfikatów bezpieczeństwa dla sprzętu i aparatury medycznej
 - braku leków i środków medycznychponosi Udzielający zlecenia.
6. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zlecenia o braku leków, niesprawności sprzętu i innych przeszkodach w prawidłowym udzielaniu świadczeń.

§ 9

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do poddać kontroli Udzielającego zlecenia.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, a w szczególności:
 - ocenę merytoryczną udzielanych świadczeń zdrowotnych
 - sposób udzielania świadczeń zdrowotnych
 - harmonogram udzielania świadczeń
 - liczbę i rodzaj świadczeń zdrowotnych
 - prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej
 - prowadzenie wymaganej sprawozdawczości
 - racjonalne i oszczędne gospodarowanie lekami i sprzętem medycznym
 - terminową realizację zaleceń pokontrolnych.
3. Pełną kontrolę nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor Naczelny.

§ 10

Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w PSzS w Nowym Targu.

§ 11

1. Przyjmujący zlecenie ma prawo kierowania pacjentów na badania diagnostyczne, konsultacje i zabiegi rehabilitacyjne oraz do oddziałów szpitalnych i zakładów diagnostycznych PSzS w Nowym Targu, jeżeli jest to celowe i uzasadnione.
2. Przyjmujący zlecenie ma prawo wzywania na konsultacje innych lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych w PSzS w Nowym Targu, jeżeli jest to celowe i uzasadnione.
3. Udzielający zlecenia upoważnia Przyjmującego zlecenie do kierowania pacjentów do innych jednostek opieki zdrowotnej, w tym do ośrodków wyższego rzędu, w razie takiej konieczności. Wówczas koszt transportu ponosi Udzielający zlecenia.
4. Przyjmujący zlecenie w ramach Receptariusza Szpitalnego oraz materiałów dostępnych w zgodnie z zawartymi umowami przetargowymi jest niezależny od Udzielającego zlecenia w zakresie wyboru terapii, leków i środków, jakie uzna za stosowne do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 12

1. Strony zgodnie ustalają należność za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, o których mowa w § 3 w wysokości:
 - 1) _____ zł (słownie: _____) brutto miesięcznie ryczałtem za realizację świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1. W przypadku nieobecności Przyjmującego zlecenie w dniach ustalonych zgodnie z § 4 ust. 1 lub w przypadku braku możliwości pełnienia nadzoru nad ŚCZP, wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności oraz dni braku możliwości pełnienia nadzoru nad ŚCZP w danym miesiącu, przy założeniu, że 100 % stanowią wszystkie robocze dni miesiąca, którego nieobecność dotyczy.



- 2) _____ zł (słownie: _____) brutto za godzinę udzielania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.
- Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie w terminach miesięcznych na podstawie rachunku/ faktury wystawionego przez Przyjmującego zlecenie wraz z kartą ewidencji świadczeń, o której mowa w § 4 ust 4 potwierdzoną przez upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zlecenia.
 - Rachunek/faktura, o którym mowa wyżej za miesiąc, za który ma zostać wypłacona należność Przyjmujący zlecenie składa na Dzienniku Podawczym Szpitala w siedzibie Udzielającego zlecenia w terminie do 5 dnia roboczego następnego miesiąca.
 - Wypłata na podstawie poprawnie złożonego rachunku/faktury wraz z załącznikiem, nastąpi w terminie do 10- go dnia drugiego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Przyjmujący zlecenie świadczył usługi, na konto wskazane przez Przyjmującego zlecenie. Jeżeli tym dniem będzie dzień świąteczny lub wolny od pracy następuje przesunięcie terminu do pierwszego następującego po nim dnia roboczego.
 - W przypadku nie złożenia rachunku/faktury przez Przyjmującego zlecenie w wymaganym terminie Udzielający zlecenia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wypłaty.
 - Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zlecenia.
 - W razie opóźnienia w uiszczeniu należności innego niż opisanego w ust. 5, Przyjmującemu zlecenie przysługują odsetki ustawowe
 - W przypadku naruszenia postanowień umowy przez Przyjmującego zlecenie zostanie on obciążony karą umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia miesiąca, w którym doszło do uchybień, za każde uchybienie.
 - Kara może być potrącona z należności Przyjmującego zlecenie za wykonanie umowy.

§ 13

- Przyjmujący zlecenie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przychodów osiągniętych z niniejszej umowy zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów w tym zakresie.
- Przyjmujący zlecenie jest zobowiązany do zgłoszenia się do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i do opłacania składek z tego tytułu.

§ 14

Przyjmującemu zlecenie nie wolno, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy przyjmować jakichkolwiek dóbr od pacjentów, którym udziela lub udzielił świadczeń zdrowotnych.

§ 15

- Przyjmujący zlecenie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz za wykonywane zabiegi.
- Ordynowanie leków winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz Receptariuszem Szpitalnym.

§ 16

- Udzielający zlecenia i Przyjmujący zlecenie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w § 3 niniejszej umowy.
- Przyjmujący zlecenie ponosi odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania wyrządzające szkodę w majątku Udzielającego zlecenia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 17

- Udzielający zlecenia zapewnia personel służący utrzymaniu czystości w obrębie pomieszczeń, w których są świadczone usługi przez Przyjmującego zlecenie.
- Udzielający zlecenia zapewnia fachowy średni personel medyczny o odpowiednim poziomie umiejętności w stosunku do świadczeń wykonywanych przez Przyjmującego zlecenie, a określonych umową.
- Udzielający zlecenia zapewnia Przyjmującemu zlecenie nieodpłatnie pełny zakres sterylizacji, stosowny do usług wykonywanych przez Przyjmującego zlecenie, zgodny ze standardami określonymi w odrębnych przepisach.
- Udzielający zlecenia zobowiązany jest do utrzymania odpowiedniej temperatury w pomieszczeniach, w których Przyjmujący zlecenie świadczy usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 18

- Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
- Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do kontynuowania umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust.1 przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 19

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia _____ r. do dnia _____ r.

§ 20

- Strony dopuszczają możliwość renegotjacji niniejszej umowy.
- Każda zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21



1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez którąkolwiek ze Stron, a przez Udzielającego zlecenia w szczególności, gdy Przyjmujący zlecenie::
 - dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - został tymczasowo aresztowany,
 - utracił prawo wykonywania zawodu lub został on w prawie zawieszony przez uprawniony organ, czyli utracił konieczne uprawnienia do realizacji świadczeń zdrowotnych
 - udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym
 - przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację świadczeń zdrowotnych uniemożliwiając wywiązanie się przez Udzielającego zlecenia z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym,
 - nie udokumentował zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub jeżeli umowa ta wygasła i nie została przedłużona.
 - nie zapewnił zastępstwa w przypadku nieobecności.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z trzydziestodniowym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyn.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. W przypadku zmiany przepisów regulujących materię objętą umową przez przepisy bezwzględnie obowiązujące, zmiany te zostaną wprowadzone do umowy z mocy prawa w formie aneksu. Brak zgody stron na ich wprowadzenie spowoduje wygaśnięcie umowy.
5. Umowa wygasa w przypadku:
 - śmierci Przyjmującego zlecenie
 - likwidacji lub upadłości Udzielającego zlecenia, Przyjmującego zlecenie w trybie określonym w ustawie
 - utraty bądź ograniczenia Przyjmującego zlecenie w zdolności do czynności prawnych.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o działalności leczniczej.

§ 23

Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zmianie adresu pod rygorem uznania doręczenia pod wskazanym w umowie adresem za skuteczne.

§ 24

Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Udzielającego zlecenia.

§ 25

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Udzielający zlecenia i jeden Przyjmujący zlecenie.

.....

Udzielający zlecenia

.....

Przyjmujący zlecenie



Karta ewidencji udzielanych świadczeń/20__

Miejsce wykonywania usługi:

Imię

Nazwisko

Data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Ilość godzin	Podpis	Potwierdzenie obecności
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					



Oświadczenie

Zobowiązuje się nie przekraczać miesięcznej łącznej liczby godzin udzielania świadczeń wynoszącej 276, bez względu na formę i miejsce zatrudnienia.

.....
Przyjmujący zlecenie



Informacja:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu z siedzibą 34-400 Nowy Targ, ul. Szpitalna 14, Numer księgi rejestrowej 000000006068, NIP: 735-21-78-657, REGON: 000308324, KRS: 0000002479, tel.: 18/263-30-00, fax: 18/263-39-50, e-mail: sekretariat@pszs.eu, www.pszs.eu.
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Edyta Krawiec, tel. 18/263-30-19, e-mail: iod@pszs.eu
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy.
3. Podstawa prawna:
 - art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - dla osób wyrażających zgodę na publikację wizerunku – art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, stosownie do art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - podmioty dostarczające oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych;
 - podmioty prowadzące obsługę informatyczną oraz prawną;
 - podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - dokumentacja – 5 lat prace zlecone bez składki ZUS / 25 lat umowy na świadczenie usług medycznych / 50 lat prace zlecone ze składką ZUS
 - wizerunek – do momentu odwołania zgody.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych niezbędnych do zawarcia umowy, warunkuje jej podpisanie. Wyrażenie zgody na publikację wizerunku jest dobrowolne.
9. Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałam/ zapoznałem się z informacją

.....
Data i podpis