

HARMONOGRAM PRACY PRACOWNIKA PEŁNIACEGO DYZURY MEDYCZNE plan / korekta * ROK _____ miesiąc _____

IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA _____		MIESIĘCZNY WYMIAR ETATU _____											KOMÓRKA ORGANIZACYJNA _____				
dzień miesiąca	dzień tygodnia	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
godziny pracy od - do																	
ilość godzin i minut																	
godziny dyżuru od - do																	
ilość godzin i minut																	

dzień miesiąca	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
dzień tygodnia															
godziny pracy od - do															
ilość godzin i minut															
godziny dyżuru od - do															
ilość godzin i minut															

sporządził : pracownik na podstawie harmonogramu pracy komórki organizacyjnej
ROZLICZENIE _____
 zatwierdził : kierownik komórki organizacyjnej _____

ilość godzin z etatu : _____ ilość godzin dyżurowych ogółem : _____ w tym dodatek 100 % : _____ 50 %
 ilość godzin nocnych (65%) _____ ilość godzin świątecznych : (45%) _____

ilość godzin ustalił : _____
 data, pieczęć i podpis pracownika Działu Kadrowo – Płacowego
 dokonującego rozliczenia

*zaznaczyć właściwie

 ZATWIERDZIŁ : DYREKTOR DS. LECZNICTWA

