

# KARTA EWIDENCJI CZASU PRACY

Komórka organizacyjna : \_\_\_\_\_

pieczęć firmy

NORMATYWNY CZAS PRACY  
w dniach \_\_\_\_\_ w godzinach \_\_\_\_\_

ROK \_\_\_\_\_  
Miesiąc \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko oraz stanowisko pracy)

OZNACZENIE DNIA	FAKTYCZNY CZAS PRACY		CZAS PRZEPRACOWANY W GODZINACH -ODPOWIEDNIO (w godzinach i minutach)											CZAS NIEOBECNOŚCI W PRACY W GODZINACH według przyczyn					DODATKOWE DANE według potrzeb											
	dzień miesiąca	tygodnia	Godziny pracy od – do	Ilość godzin i minut ogółem	z etatu	na dyżurze	w porze nocnej	w niedziele i święta	w dni wolne wynikające z przec 5 dniowego tygodnia pracy – WS	w godzinach nadlicz.	Uw/ uwz	Ulm	Uwy	Ub	Uo	Us	Ch	Del	Op Dz	Op Dc	OpR	wolne za WS	NU zw	NU Bw	NN	Godz. nadlicz-bowe 50%	Godz. nadlicz-bowe 100%	Inne		
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														
23																														
24																														
25																														
26																														
27																														
28																														
29																														
30																														
31																														
<b>RAZEM</b>																														

Podpis pracownika

Podpis Kierownika/Ordynatora

oznaczenia :

- W5 - dzień wynikający z przeciętnie 5 dniowego tygodnia pracy
- Uw - urlop wypoczynkowy
- Uwż - urlop wypoczynkowy na żądanie
- Um - urlop macierzyński /rodzicielski
- Uwy - urlop wychowawczy
- Ub- urlop bezpłatny
- Uo- urlop okolicznościowy
- Us - urlop szkoleniowy
- Ch - choroba pracownika
- Del - delegacja (podróż służbowa)
- OpDz - opieka nad zdrowym dzieckiem
- OpDc - opieka nad chorym dzieckiem
- OpR - opieka nad chorym członkiem rodziny
- Nuzw - nieobecność usprawiedliwiona z prawem do wynagrodzenia
- NuBw - nieobecność usprawiedliwiona bez -prawa do wynagrodzenia
- NN -nieobecność nieusprawiedliwiona