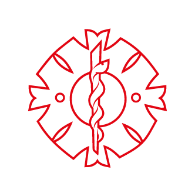
**REGULAMIN ODWIEDZIN**

**w Podhalańskim Szpitalu Specjalistycznym im. Jana Pawła II**

**w Nowym Targu**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zatwierdził: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dyrektor Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II w Nowym Targu | | | | | | | | | | | | |
| ……………………………………………………...  pieczątka i podpis | | | | | | | | | | | | |

**§ 1**

* + - 1. Zaleca się odwiedziny w Oddziałach Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II   
         w Nowym Targu w godzinach od 12:00 do 20:00 w dni robocze oraz od 10:00 do 20:00 w soboty, niedziele i dni świąteczne.
      2. Ordynatorzy/Kierownicy Oddziałów mogą ustalić inne godziny odwiedzin, dostosowane do specyfiki Oddziału, podając stosowną informację poprzez wywieszenie na drzwiach wejściowych do Oddziału oraz stronie internetowej Zakładu.

**§ 2**

* + - * 1. W odwiedzinach mogą uczestniczyć tylko osoby zdrowe.
        2. W odwiedzinach nie mogą uczestniczyć Pacjenci innych Oddziałów Szpitala.

**§ 3**

* + - 1. W trosce o dobro Pacjentów i odwiedzających zaleca się:

1. ograniczenie do minimum ilości osób jednocześnie odwiedzających Pacjenta (sugerujemy, aby jednocześnie przy Pacjencie nie przebywały więcej niż dwie osoby);
2. nie uczestniczenie w odwiedzinach dzieci do 13-go roku życia.
   * + 1. Za zgodą Ordynatora/Kierownika Oddziału, przy Pacjencie w stanie ciężkim, przez całą dobę może przebywać jedna osoba.
       2. W uzasadnionych sytuacjach Ordynator/Kierownik Oddziału lub lekarz dyżurny może wyrazić indywidualną zgodę w zakresie odwiedzin u Pacjenta.

**§ 4**

Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, ze względów epidemiologicznych lub innych istotnych przyczyn, może wprowadzić zakaz odwiedzania Pacjentów.

**§ 5**

* + - 1. Osoby odwiedzające zobowiązane są do:

1. opuszczenia sali chorych w trakcie wizyty lekarskiej oraz wykonywania badań diagnostycznych, czynności higienicznych i zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych;
2. przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków, środków odurzających;
3. podporządkowania się wszelkim zaleceniom i wskazówkom personelu Oddziału w trakcie odwiedzin;
4. włożenia okrycia ochronnego na sali wzmożonego nadzoru (jednorazowe fartuchy ochronne dostępne są u pielęgniarki).
   * + 1. W przypadku zastosowania u Pacjenta izolacji (drzwi oznaczone napisem „izolacja”), osoby odwiedzające są zobowiązane do założenia stosownej odzieży ochronnej, w zależności od rodzaju zastosowanej izolacji. Odzież ochronna znajduje się w takich przypadkach przed wejściem do sali pacjenta. Wejście na salę dozwolone jest jedynie za zgodą personelu medycznego.

**§ 6**

* + - 1. Osoby odwiedzające mają możliwość pozostawienia odzieży wierzchniej w szatni, znajdującej się na poziomie zero.
      2. Osoby odwiedzające nie mogą:
    1. dostarczać Pacjentowi:

1. materiałów i substancji niebezpiecznych,
2. wyrobów tytoniowych, e-papierosów, alkoholu, narkotyków, środków odurzających,
3. produktów spożywczych i innych artykułów zabronionych przez lekarza;
   * 1. swoim zachowaniem zakłócać spokoju innych Pacjentów;
     2. siadać na łóżku Pacjenta lub wolnych łóżkach przygotowanych na przyjęcie Pacjentów;
     3. zostawiać odzieży wierzchniej na łóżku Pacjenta lub wolnych łóżkach przygotowanych na przyjęcie Pacjentów;
     4. manipulować przy aparaturze, urządzeniach medycznych, elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych i grzewczych.
        1. W przypadku nie zastosowania się do Regulaminu lub zaleceń i wskazówek personelu Oddziału, osoby odwiedzające mogą zostać poproszone o opuszczenie Oddziału.

**§ 7**

Zakres opieki, jaką mogą świadczyć rodzina i bliscy Pacjenta, jest indywidualnie określony na każdym oddziale. Informacje znajdują się na tablicach ogłoszeń.

**§ 8**

1. Informacji o stanie Pacjenta udziela lekarz wyłącznie osobom upoważnionym pisemnie przez Pacjenta, w godzinach ustalonych przez Ordynatora/Kierownika oddziału.
2. Nie udziela się telefonicznie informacji o stanie Pacjenta.

**§ 9**

* + - * 1. Wszelkie życzenia oraz uwagi osób odwiedzających mogą być wpisywane do Księgi Uwag  
            i Wniosków dostępnej na każdym oddziale, bądź bezpośrednio kierowane do Ordynatora/Kierownika oddziału, Pielęgniarki/Położnej Oddziałowej, Pełnomocnika Dyrektora ds. Praw Pacjenta, Dyrektora lub jego Zastępców.
        2. Informacje o sposobie kontaktu z Pełnomocnikiem Dyrektora ds. Praw Pacjenta znajdują się na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II w Nowym Targu.