



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ PSYCHOLOGICZNYCH W RAMACH PROJEKTU PN.: „DEINSTYTUCJONALIZACJA SZANSĄ NA DOBRĄ ZMIANĘ - PROJEKT ZINTEGROWANY. OBSZAR TESTOWANIA: POWIAT NOWOTARSKI” FINANSOWANEGO Z FUNDUSZY UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ**

**NR DOK-423-107/23**

**NA PODSTAWIE ART. 26, ART. 26A I ART. 27 USTAWY Z DNIA 15 KWIEŹNIA 2011 R. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ (T.J. DZ. U. Z 2022 R. POZ. 633) ORAZ ART. 146 UST. 1, ART. 147-150, 151 UST. 1-5, ART. 152, 153 I ART. 154 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 27 SIERPNIĄ 2004 R. O ŚWIADCZENIACH OPIEKI ZDROWOTNEJ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (T.J. DZ. U. Z 2022 R. POZ. 2561 Z PÓŹN. ZM.).**

**Udzielający zamówienia:**

Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu,  
ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ,

wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000002479, NIP 735-21-78-657, REGON 000308324 reprezentowany przez Dyrektora- Marka Wierzbę

**Wykaz dokumentów:**

Szczegółowe warunki konkursu wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1- Formularze ofert

Załącznik nr 2- Wzory umów

Załącznik nr 3- Klauzula informacyjna zgodna RODO

Zatwierdzam

Dyrektor Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego

w Nowym Targu

**DYREKTOR**

Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Jana Pawła II w Nowym Targu

**Marek Wierzba**



## I UWAGI WSTĘPNE

1. Poniższe szczegółowe warunki konkursu ofert (zwane dalej „SWKO”) dotyczą konkursu ofert na udzielanie świadczeń psychologicznych w ramach realizacji projektu pn.: „Deinstytucjonalizacja szansą na dobrą zmianę - Projekt Zintegrowany. Obszar Testowania: Powiat Nowotarski”
2. SWKO dotyczy konkursu ofert na realizację świadczeń psychologicznych udzielanych przez mgr psychologii posiadającego dyplom ukończenia specjalizacji w zakresie psychologii klinicznej, lub posiadającego dokument potwierdzający ukończenie co najmniej drugiego roku specjalizacji z psychologii klinicznej oraz posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe z grupą docelową.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.

## II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie powierzone zamówienie na udzielanie świadczeń psychologicznych w ramach projektu realizowanego przez Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu w zakresie: prowadzenia diagnostyki psychologicznej i neuropsychologicznej, udzielania świadczenia medycznego- wsparcia psychologicznego, prowadzenia dokumentacji medycznej IPZ, prowadzenia i udziału w sesjach Otwartego Dialogu, współpracy z zespołami mobilnymi, wypełniania kart interwencji w Auxilio, realizacji pomocy psychologicznej oraz terapeutycznej dla pacjenta oraz jego rodziny i sieci oparcia społecznego, psychoedukacji, poradnictwa, konsultacji.
2. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji świadczeń określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.
3. Miejscem udzielania świadczeń jest Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu, ul. Szpitalna 14 34-400 Nowy Targ, Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego
4. Kod CPV: zamówienia 85312320-8, nazwa kodu CPV: Usługi doradztwa, dodatkowy przedmiot zamówienia 85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.
5. Przewidywana liczba osób objętych realizacją świadczeń: ok 600
6. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w okresie od 15 maja 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.
7. Przewidywana miesięczna ilość godzin realizacji świadczeń przez wyłonione podmioty: 320 godzin miesięcznie (maksymalnie po 160 godzin miesięcznie na osobę).
8. Realizacja zamówienia odbywać się będzie przez 5 dni w tygodniu. Szczegółowy harmonogram udzielania świadczeń ustalany będzie dla każdego miesiąca z Udzielającym zamówienia.
4. Konkurs ofert realizowany jest w ramach projektu pn.: „Deinstytucjonalizacja szansą na dobrą zmianę - Projekt Zintegrowany. Obszar Testowania: Powiat Nowotarski”.
9. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej tj. Europejskiego Funduszu Społecznego.



10. Oferty mogą składać oferenci dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami, uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym w rozumieniu obowiązujących przepisów i spełniające wymagania określone w:
  - 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.).
  - 2) Ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
  - 3) Ustawa z dnia 06.03.2018 Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).
  - 4) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 866).
  - 5) Świadczenia będące przedmiotem konkursu winny być realizowane przez podmiot posiadający wiedzę i doświadczenie konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiednio do wymogów określonych w wymienionych wyżej przepisach oraz właściwych zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
11. Realizacja świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu będzie odbywać się przy użyciu sprzętu oraz pomieszczeń będących własnością udzielającego zamówienia.
12. Oferent po zawarciu umowy zobowiązany jest do posiadania aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia oraz ukończeniu kursu w zakresie BHP.
13. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zawarcia umowy z oferentami, których oferta zostanie oceniona najwyżej w toku postępowania.

### III DEFINICJE POJĘĆ

Ilekcroć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o:

- 1) **Oferencie** – to rozumie się przez to osoby posiadające kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu, prowadzące działalność gospodarczą potwierdzoną wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 2) **Udzielającym zamówienia**- rozumie się przez to Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu, ul. Szpitalna 14.
- 3) **Formularzu oferty**- rozumie się przez to formularz obowiązujący przy składaniu oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SWKO,
- 4) **Świadczeniach zdrowotnych**- rozumie się przez to świadczenia zdrowotne określone w części II SWKO.
- 5) **Umowie** – rozumie się przez to umowę zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.



#### IV TERMIN REALIZACJI

Okres obowiązywania umowy: Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych może zostać zawarta maksymalnie na okres od 15 maja 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.

#### V ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Wszelką korespondencję dotyczącą konkursu ofert należy kierować na adres Udzielającego zamówienia tj. Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu, 34-400 Nowy Targ. Na kopercie należy umieścić dopisek „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych nr DOK-423-107/23”.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w SWKO.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny, przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.

#### VI WYMAGANIA OD OFERENTÓW

1. Oferty należy składać na formularzu ofert udostępnionym przez Udzielającego zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie oryginalnego pełnomocnictwa.
6. Oferentowi przysługuje prawo do wycofania złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert po uprzednim pisemnym poinformowaniu Udzielającego zamówienia.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych nr DOK-423-107/23”

#### VII DOKUMENTY DOŁĄCZANE DO OFERTY

1. Oferent pod rygorem odrzucenia winien dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) Dyplom ukończenia studiów;
  - 2) Dyplom ukończenia specjalizacji z psychologii klinicznej lub dokument potwierdzający ukończenie minimum 2 roku szkolenia specjalizacyjnego z psychologii klinicznej;
  - 3) Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;



- 4) Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami lub oświadczenie zgodnie z wzorem;
  - 5) Dokument potwierdzający posiadanie doświadczenia zawodowego z grupą docelową (wymagane minimum 2 lata).
2. Dokumenty oferent przedkłada w formie kserokopii
  3. Udzielający zamówienia może, w przypadku wątpliwości co do prawdziwości przedstawionych dokumentów lub ich nieczytelności, żądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

## VIII TERMIN ROZPOCZĘCIA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Udzielanie świadczeń po rozstrzygnięciu konkursu: **od 15 maja 2023 r.**

## IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie z wymaganym dopiskiem, należy składać na Dzienniku Podawczym w siedzibie Udzielającego zamówienia, przy ul. Szpitalnej 14 w Nowym Targu w terminie do **12 maja 2023 r. do godziny 9:00.**
2. Oferty przesłane pocztą uważa się za złożone w terminie, jeżeli data wpływu jest nie późniejsza niż wskazana w ust. 1.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Piotr Pajerski 18 263 3010.
4. Kompletna oferta powinna składać się z:
  - a.) Formularza oferty dla odpowiedniego pakietu.
  - b.) Dokumentów, o których mowa w części VII ust. 1.
  - c.) Klauzuli RODO.

## X KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa kierować się będzie kryteriami

Kryterium	Waga procentowa
Cena za godzinę udzielania świadczeń w ramach umowy,	40%
Posiadanie ukończonej specjalizacji z psychologii klinicznej	40%
Posiadanie doświadczenia zawodowego z grupą docelową powyżej 2 lat.	20%

Ocena punktowa w zakresie kryterium ceny za godzinę udzielania świadczeń ustalana jest zgodnie z poniższym wzorem.



$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana kwota za udzielanie świadczeń}}{\text{oferowana kwota za udzielanie świadczeń zdrowotnych}} \times 40$$

Posiadanie przez oferenta ukończonej specjalizacji z psychologii klinicznej potwierdzone przedstawieniem dyplomu specjalisty oceniane jest przyznaniem oferentowi 40 punktów.

Posiadanie przez oferenta doświadczenia zawodowego z grupą docelową powyżej dwóch lat, potwierdzone zaświadczeniem, lub innym dokumentem (świadcstwo pracy, kserokopia umowy) oceniane jest przyznaniem oferentowi 20 punktów.

## **XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **XII KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia zarządzeniem wewnętrznym powołuje komisję konkursową.
2. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 2, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
4. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 2 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
5. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy prawidłowo zawiadomionych członków.
7. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji konkursowej z powodu gdy:
  - 1) jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy;
  - 2) pozostaje -w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia-ze świadczeniodawcą,
  - 3) jest związany, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
  - 4) pozostaje ze świadczeniodawcą, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
8. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ustępie poprzedzającym.. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w pkt 7 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej z urzędu lub na pisemny wniosek albo



zgłoszony do protokołu przez członka komisji konkursowej lub świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy

9. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub osoba przez niego wskazana spośród członków komisji.
10. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie w obecności przybyłych oferentów.
11. Czynności komisji, związane z otwarciem ofert – część jawna obejmują:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwarcie kopert z ofertami,
  - 3) ustalenie, które z ofert spełniają warunki określone w SKWO
  - 4) odrzucenie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone w późniejszym terminie.
  - 5) ogłoszenie oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO
  - 6) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów.
12. W dalszym postępowaniu, które ma charakter niejawny komisja wybiera najkorzystniejsze oferty, stosując kryteria określone w części X.
13. Z przebiegu postępowania konkursowego Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - liczbę zgłoszonych ofert,
  - wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO,
  - wskazanie ofert nieodpowiadającym warunkom określonym w SWKO,
  - wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
  - wskazanie najkorzystniejszych dla udzielającego zamówienie oferty/ofert albo stwierdzenie, że żadna oferta nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
  - wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - podpis członków komisji
14. Wynik pracy komisji w postaci dokumentacji konkursu oraz wniosków końcowych przewodniczący przedstawia na posiedzeniu celem ostatecznej akceptacji
15. Przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wynikach poprzez zamieszczenie wyników konkursu na stronie internetowej.
16. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **XIII PROCEDURY OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12 maja 2023 r. o godzinie 12:15** w siedzibie udzielającego zamówienia, ul. Szpitalna 14 w Nowym Targu w Sali Konferencyjnej.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawniej:



- a) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona warunki.
- b) w części niejawnej ustala ocenę każdej z ofert i ustala, które z nich są najkorzystniejsze dla Udzielającego zamówienia.

#### **XIV INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **12 maja 2023 r.** Zostanie ono ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej [www.pszs.eu](http://www.pszs.eu), z podaniem nazwy oferentów.
2. Udzielający zamówienia zawiera umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wybranymi najkorzystniejszymi ofertami w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

#### **XV ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym części/zakresu konkursu.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
4. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
5. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
6. Do zamówień, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
7. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.





9. Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.
10. Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

## **XVI UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) odrzucono wszystkie oferty;
- 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert

## **XVII ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje oferenta.
4. Ponadto Udzielający Zamówienia informację o złożonym proteście niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

## **XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia. Konkurs nie jest przeznaczony dla osób, z którymi Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu rozwiązał umowę cywilno- prawną z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

