



**Wyciąg z Regulaminu Organizacyjnego**  
**Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II w Nowym Targu**  
**z dnia 01 stycznia 2016 roku**

**Dokumentacja medyczna i jej udostępnianie**

§ 64

1. Zakład udostępnia dokumentację medyczną w sposób i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
2. Formy udostępniania dokumentacji medycznej:
  - 1) do wglądu w siedzibie Zakładu;
  - 2) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
  - 3) poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
  - 4) na informatycznym nośniku danych (dotyczy zdjęć RTG, wyników badań tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego).
3. W celu uzyskania wyciągu, odpisu lub kserokopii dokumentacji medycznej należy złożyć pisemny wniosek. Druk wniosku do pobrania w sekretariatach, rejestracjach lub na stronie internetowej [www.pszs.eu](http://www.pszs.eu)
4. Dokumentacja medyczna udostępniana jest w Dziale Statystyki i Dokumentacji Medycznej w godzinach od 07.00 do 14.00.
5. Poza wyznaczonymi godzinami dokumentacja może być wydana tylko w nagłych i uzasadnionych przypadkach.
6. Dokumentację można odebrać osobiście lub przez osobę trzecią (pełnoletnią) wskazaną w odrębnym upoważnieniu, po okazaniu dowodu tożsamości