

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH W RAMACH PROJEKTU ” POPULARYZACJA BADAŃ KOLONOSKOPOWYCH I PODNIESIENIE ŚWIADOMOŚCI W ZAKRESIE PROFILAKTYKI RAKA JELITA GRUBEGO WŚRÓD MIESZKAŃCÓW POWIATU NOWOTARSKIEGO PRZEZ PODHALAŃSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY W NOWYM TARGU”

zawarta w dniu ... w Nowym Targu pomiędzy:

Podhalańskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II w Nowym Targu,

ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000002479 NIP 7352178657, REGON 000308324

reprezentowanym przez:

Dyrektora- Marka Wierzbę

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

....., lekarzem posiadającym prawo wykonywania zawodu nr
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

.....

NIP REGON

zwanym dalej „ Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
 - a. Wykonywaniu zabiegów kolonoskopowych w Pracowni Endoskopowej Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego w Nowym Targu w ramach projektu ” POPULARYZACJA BADAŃ KOLONOSKOPOWYCH I PODNIESIENIE ŚWIADOMOŚCI W ZAKRESIE PROFILAKTYKI RAKA JELITA GRUBEGO WŚRÓD MIESZKAŃCÓW POWIATU NOWOTARSKIEGO PRZEZ PODHALAŃSKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY W NOWYM TARGU” zwanego dalej projektem.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach niezbędne do realizacji świadczeń zdrowotnych wymienionych w ust. 1
3. Podjęcie konkretnych czynności zawodowych przez Zleceniobiorcę w celu wykonania umowy jest uzależnione od aktualnych potrzeb Zleceniodawcy.
4. W wykonywaniu usług medycznych Zleceniobiorca działa samodzielnie i nie podlega kierownictwu Zleceniodawcy w zakresie podejmowanych czynności zawodowych, za wyjątkiem ograniczeń wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz przepisów prawa.
5. Realizując wymienione w ust. 1 czynności Zleceniobiorca wykonuje zobowiązania Zleceniodawcy wobec jego pacjentów i w tym zakresie działa na rzecz i w imieniu Zleceniodawcy. Nie wyłącza to odpowiedzialności Zleceniobiorcy wobec pacjentów i osób trzecich za wyrządzone im szkody w trakcie lub przy okazji udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy.
6. Zlecenia lekarskie kierowane do Zleceniobiorcy mają charakter wskazówek merytorycznych i nie stanowią poleceń pracowniczych, udzielane są ze względu na wypełnianie przez Zleceniobiorcę czynności leczniczych z udziałem Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych nie jest pracownikiem Zleceniodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania świadczeń, o których mowa w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z aktualnymi zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącymi udzielania świadczeń w rodzaju ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, aktualnym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej i leczenia szpitalnego oraz na warunkach określonych niniejszą umową,
 - 2) wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i kodeksem etyki lekarskiej,
 - 3) zapewnienia odpowiedniej jakości usług oraz bezpieczeństwa i dobra pacjentów podlegających jego opiece medycznej z zastrzeżeniem, że nie będzie to prowadziło do dezorganizacji pracy osób zatrudnionych przez

Zleceniodawcę oraz że zapewni prawidłowe funkcjonowanie poradni zgodnie z umową zawartą pomiędzy PSzS Nowy Targ, a Małopolskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia,

- 4) współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Zleceniodawcy.
 - 5) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Zleceniodawcy i innych regulaminów, procedur oraz wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących u Zleceniodawcy, a także przepisów i zasad obowiązujących przy realizacji umowy Zleceniodawcy z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 6) wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom oraz kontroli ich wykonania,
 - 7) rzetelnego i terminowego sporządzania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumentacja medyczna powinna być uzupełniana na bieżąco w trakcie procesu leczenia,
 - 8) udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i Regulaminem Organizacyjnym Zleceniodawcy oraz innymi zarządzeniami Dyrektora Szpitala,
 - 9) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów regulujących Prawa pacjenta oraz aktów wewnętrznych funkcjonujących u Zleceniodawcy w tym zakresie,
 - 10) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pacjenta,
 - 11) uzyskiwania zgody pacjenta na przeprowadzenie badań lub udzielenie innych świadczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i dentysty (tekst jednolity Dz.U. 2017 nr 0 poz. 125 z późn. zm.)
 - 12) udostępniania dokumentacji osobom przeprowadzającym w imieniu Zleceniodawcy kontrolę wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie tej umowy oraz osobom reprezentującym Zleceniodawcę w postępowaniach wszczętych lub prowadzonych przeciwko Zleceniodawcy, w każdej sytuacji, w której dokumentacja ta jest potrzebna dla ochrony interesów Zleceniodawcy. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w tym przepisie, nie stanowi udostępniania, o którym mowa w Rozdziale 7 ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 186 z późn. zm.)
 - 13) udzielania osobom reprezentującym Zleceniodawcę w postępowaniach wszczętych lub prowadzonych przeciwko Zleceniodawcy wyjaśnień i przygotowania opinii medycznych, a także występowania na wniosek Zleceniodawcy w wyżej wymienionych sprawach przed sądami w charakterze świadka,
 - 14) uczestniczyć w pracach komisji przetargowych powołanych w celu przeprowadzenia przetargów z zakresu działalności Zleceniobiorcy,
 - 15) uczestniczenia w pracach komitetów oraz komisji powołanych w celu realizacji statutowych zadań Zleceniodawcy,
 - 16) oszczędnej i racjonalnej gospodarki lekami i materiałami opatrunkowymi,
 - 17) racjonalnego zlecenia badań diagnostycznych,
 - 18) dzielenia zdobytej wiedzy medycznej ze współpracownikami,
 - 19) przekazywania ustnie lub sporządzania na piśmie informacji o zakresie i sposobie realizacji niniejszej umowy – na życzenie Zleceniodawcy lub osób działających w jego imieniu,
 - 20) niezwłocznego zgłaszania awarii i uszkodzenia sprzętu medycznego, którym Zleceniobiorca posługuje się lub który pozostaje do jego dyspozycji w okresie świadczenia usługi,
 - 21) korzystania ze sprzętu i aparatury medycznej ze szczególną starannością, posługiwanie się nimi zgodnie z instrukcjami producenta i natychmiastowego informowania Zleceniodawcę o wszelkich przeszkodach w udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 udzielane będą w oparciu o sprzęt oraz pomieszczenia będące własnością Zleceniodawcy. Zleceniodawca zobowiązany jest do udostępnienia Zleceniobiorcy pomieszczeń odpowiadających pod względem fachowym i sanitarnym warunkom określonym we właściwych przepisach, wraz z odpowiednim wyposażeniem, w tym sprzętem i aparaturę medyczną niezbędną do wykonywania niniejszej umowy spełniającą wymogi przewidziane prawem dla tego typu sprzętu, w tym w szczególności posiadającą wymagane atesty.
 3. Zleceniodawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania należytego stanu sanitarnego pomieszczeń oraz bieżącego utrzymania, naprawy, odnowy i konserwacji wyposażenia, aparatury, sprzętu medycznego i środków transportu, o których mowa w ust. 2.
 4. Zleceniobiorca nie może wykorzystać udostępnionych przez Zleceniodawcę pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu oraz materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych, bez zgody Zleceniodawcy.
 5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o braku leków, niesprawności sprzętu i innych przeszkodach w prawidłowym udzielaniu świadczeń.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarówno co do jej sposobu, jak i jej zakresu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w PSzS Nowy Targ.
3. Obowiązujące druki i formularze zapewnia Zleceniodawca.
4. Minimalna liczba osób udzielająca określonych świadczeń zdrowotnych jest uzależniona każdorazowo od obowiązków określonych w przepisach prawa, wymaganiach Narodowego Funduszu Zdrowia i potrzeb Zleceniodawcy.

§ 4

Za prawidłowe wykonanie zlecenia określonego w § 1 umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

-za każde badanie kolonoskopowe realizowane w ramach projektu.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać kontroli Zleceniodawcy oraz Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2015 poz. 581 j.t.), w zakresie wynikającym z realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, a w szczególności:
 - ocenę merytoryczną udzielanych świadczeń zdrowotnych
 - sposób udzielania świadczeń zdrowotnych
 - harmonogram udzielania świadczeń
 - liczbę i rodzaj świadczeń zdrowotnych
 - prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej
 - prowadzenie wymaganej sprawozdawczości
 - racjonalne i oszczędne gospodarowanie lekami i sprzętem medycznym
 - terminową realizację zaleceń pokontrolnych.
3. Pełną kontrolę nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor Naczelny.

§ 6

Dla realizacji umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę pielęgniarską oraz administracyjną i gospodarczą.

§ 7

1. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie w terminach miesięcznych na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Zleceniobiorcę na podstawie karty ewidencji usług potwierdzonej przez osobę nadzorującą pracę Pracowni Endoskopowej w PSzS Nowy Targ lub inną osobę upoważnioną.
2. Rachunek/ faktura, o którym mowa wyżej za miesiąc, za który ma zostać wypłacona należność Zleceniobiorca składa na Dzienniku Podawczym w siedzibie Zleceniodawcy w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi (jeżeli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, termin ulega przedłużeniu na następny dzień roboczy).
3. W przypadku nie złożenia rachunku/ faktury przez Zleceniobiorcę w wymaganym terminie Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wypłaty na następny miesiąc.
4. Wypłata na podstawie poprawnie złożonego rachunku/faktury nastąpi w terminie do 10- go dnia drugiego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zleceniobiorca świadczył usługi, na konto wskazane przez Zleceniobiorcę. Jeżeli tym dniem będzie dzień świąteczny lub wolny od pracy następuje przesunięcie terminu do pierwszego następującego po nim dnia roboczego.
5. W razie opóźnienia w uiszczeniu należności innego niż opisanego w ust. 3, Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Jeżeli opóźnienie wypłaty wynagrodzenia nastąpiło na skutek opóźnienia przekazywania Zleceniodawcy całości lub części jego należności od NFZ odsetki ustawowe Zleceniobiorcy nie przysługują.
7. Zleceniobiorca odprowadza składkę z tytułu ubezpieczenia społecznego – ZUS.

§ 8

Przyjmujący zlecenie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przychodów osiągniętych z niniejszej umowy zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów w tym zakresie.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od..... do.....**
2. Umowa może być przedłużona za obustronnym porozumieniem stron.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z trzydziestodniowym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny.



§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca