

Umowa o świadczenie usług medycznych w Podstawowych i Specjalistycznych Zespołach Ratownictwa Medycznego

zawarta w dniu r. w Nowym Targu pomiędzy:

Podhalańskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II w Nowym Targu,

ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000002479 (NIP 735-21-78-657 , REGON 000308324)

reprezentowanym przez:

Dyrektora- Marka Wierzbę

zwanym dalej „Udzielającym zlecenia”

a

.....

zwanym dalej „Przyjmującym zlecenie”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie na rzecz Udzielającego zlecenia świadczeń ratownika medycznego z uprawnieniami kierowcy pojazdów uprzywilejowanych w Podstawowych i Specjalistycznych Zespołach Ratownictwa Medycznego polegających na:
 - a) zapewnieniu opieki medycznej pacjentom w stanach nagłego zagrożenia życia lub zdrowia w miejscu zdarzenia, podczas transportu chorego do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, jak też w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym
 - b) kierowaniu pojazdami (ambulansem) ZRM.
2. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest również do realizacji świadczeń zdrowotnych w trakcie zabezpieczania przez Udzielającego zlecenia imprez masowych.
3. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Przyjmujący zlecenie oświadcza, iż spełnia wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach, niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
5. Podjęcie konkretnych czynności zawodowych przez Przyjmującego zlecenie w celu wykonania umowy jest uzależnione od aktualnych potrzeb Udzielającego zlecenia.
6. Ilość godzin świadczenia usług ustala z góry dla każdego miesiąca osoba upoważniona przez Udzielającego zlecenia w terminie 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy.
7. Wykonywanie usług określonych w ust. 1 winno być każdorazowo potwierdzane w „Karcie ewidencji usług ratownika medycznego”, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
8. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest dostarczyć do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, nie później niż do drugiego dnia następnego miesiąca, wypełnioną kartę ewidencji o której mowa w ust. 1.
9. Przyjmujący zlecenie nie ma prawa wnoszenia roszczeń wobec Udzielającego zlecenia z tytułu ilości godzin, o których mowa w ust. 6.
10. Minimalna liczba osób udzielająca określonych świadczeń zdrowotnych jest uzależniona każdorazowo od obowiązków określonych w przepisach prawa, wymaganiach Narodowego Funduszu Zdrowia i potrzeb Udzielającego zlecenia.

§ 2

1. Wykonując usługi medyczne Przyjmujący zlecenie działa samodzielnie i nie podlega kierownictwu Udzielającego zlecenia w zakresie podejmowanych czynności zawodowych.
2. Zlecenia kierowane do Przyjmującego zlecenie mają charakter wskazówek merytorycznych i nie stanowią poleceń pracowniczych, udzielane są ze względu na wypełnianie przez Przyjmującego zlecenie czynności leczniczych z udziałem Udzielającego zlecenia. Relacje zawodowe między Przyjmującym zlecenie a pracownikami Udzielającego zlecenia regulują wytyczne postępowania i procedury wewnętrzne obowiązujące u Udzielającego zlecenia.
3. Przy wykonywaniu nin. Umowy Przyjmujący zlecenie obowiązany jest postępować zgodnie z zasadami sztuki oraz aktualnymi wytycznymi postępowania i procedurami wewnętrznymi, a także zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym oraz Regulaminem Szpitalnego Oddziału Ratunkowego obowiązującymi u Udzielającego zlecenia.
4. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się na okres obowiązywania umowy, do zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Przyjmujący zlecenie jest zobowiązany do przedkładania bez wezwania, kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
5. W trakcie wykonywania nin. Umowy Przyjmującemu zlecenie nie wolno używać we własnym interesie rzeczy Udzielającego zlecenia.

6. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do zakupu we własnym zakresie i noszenia podczas świadczenia usług będących przedmiotem umowy odzieży roboczej i ochronnej zgodnej z obowiązującymi przepisami, według wzoru określonego przez Udzielającego zlecenia wraz z odpowiednimi oznaczeniami.
7. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do posiadania zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich oraz odbytego szkolenia w zakresie BHP w terminie rozpoczęcia udzielania świadczeń oraz przez cały okres obowiązywania Umowy.
8. Koszty badań oraz szkolenia, o których mowa w ust. 7 ponosi Przyjmujący zlecenie.

§ 3

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu umowy ponoszona jest na zasadach określonych w umowie. Do spraw nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Przyjmujący zlecenie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielający zlecenia ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody powstałe przy leczeniu wynikłe z zawinionej przez Udzielającego zlecenia wadliwej organizacji działalności jego placówki.
4. Udzielającemu zlecenia przysługuje w stosunku do Przyjmującego zlecenie roszczenie regresowe w wysokości kwoty wypłaconej przez niego osobie trzeciej, z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zlecenie.

§ 4

1. Przyjmujący Zlecenie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń w terminach ustalonych zgodnie z § 1 ust. 6.
2. W ramach realizacji niniejszej umowy Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do pozostawania w gotowości do wykonywania świadczeń w miejscu wskazanym przez Udzielającego zlecenia.
3. W przypadku braku możliwości osobistego udzielania świadczeń z powodu choroby, wyjazdu lub innej okoliczności uzasadniającej nieobecność, Przyjmujący zlecenie ma obowiązek powierzyć udzielanie świadczeń innemu ratownikowi medycznemu/pielęgniarkę/pielęgniarzowi.
4. Zastępcze udzielanie świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w ust. 3 może być powierzone wyłącznie osobie mającej zawartą z Udzielającym zlecenia umowę na realizację świadczeń zdrowotnych w zespołach wyjazdowych w tym samym zakresie.
5. Kwalifikacje zawodowe zastępcy Przyjmującego zlecenie winny być, co najmniej równe kwalifikacjom zawodowym Przyjmującego zlecenie.
6. Zastępcze udzielanie świadczeń, o którym mowa w ust 3 musi być zgłoszone i zaakceptowane przez Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego lub upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zlecenia
7. Udzielającemu zlecenia przysługuje prawo do wyznaczania Przyjmującemu zlecenie dodatkowych godzin udzielania świadczeń w różnych zespołach wyjazdowych, w razie zaistnienia okoliczności mogących zaburzyć ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący zlecenie ma obowiązek udzielać świadczeń wyznaczonych w powyższym trybie, chyba że zapewni zastępstwo zgodnie z ust. 3 i 4
8. Przyjmujący zlecenie nie może zakończyć udzielania świadczeń i opuścić zespołu do czasu rozpoczęcia udzielania świadczeń przez zmiennika.
9. Przyjmujący zlecenie w godzinach realizacji świadczeń w ramach niniejszej umowy nie może udzielać świadczeń na rzecz innego podmiotu.
10. Udzielający zlecenia może odstąpić od prawa żądania zastępcy na czas niedyspozycji Przyjmującego zlecenie, wyrażając swoją wolę na piśmie.

§5

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest realizować świadczenia będące przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z aktualnymi zarządzeniami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącymi udzielania świadczeń w rodzaju ratownictwo medyczne, ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie medycznym (Dz.U.2013.757 j.t. z późn. zm.) jej aktach wykonawczych oraz na warunkach określonych niniejszą umową,
2. Obowiązki Przyjmującego zlecenie w zakresie realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 1, określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu medycznych czynności ratunkowych, które mogą być podejmowane przez ratownika medycznego (Dz.U. z 2007r. Nr 4 poz. 33 z późn. zm.).

§ 6

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do:
 - 1) Prowadzenia dokumentacji medycznej według zasad obowiązujących u Udzielającego zlecenia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a. Dokumentacja medyczna powinna być sporządzana w sposób przejrzysty, rzetelny i merytoryczny.
 - b. Dokumentacja medyczna musi zawierać dane o pacjencie i wymagane informacje, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2012.159 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu

dokumentacji medycznej, oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U.2014.177 z późn zm.) oraz w wymaganiach NFZ.

- c. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest dochować szczególnej staranności przy opisie danych wynikających z wywiadu, badania fizykalnego, sposobu udzielenia pomocy, rozpoznania, adnotacji o zapisanych lekach i materiałach medycznych oraz informacjach co do zaleceń i dalszego postępowania z chorym po zakończeniu interwencji zespołu.
 - d. Właścicielem dokumentacji medycznej jest Udzielający zlecenia.
 - e. Udostępnianie dokumentacji Przyjmującemu zlecenie następuje wyłącznie w przypadkach określonych ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2012.159 z późn. zm.), ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U.2015.636 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej, oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U.2014.177 z późn zm.) oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zlecenie.
- 2) Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 z późn. zm.) w tym procedury polityki bezpieczeństwa oraz instrukcji zarządzania systemami informatycznymi.
 - 3) Stosowania obowiązujących standardów medycznych procedur ratowniczych.
 - 4) Stosowania środków farmaceutycznych i materiałów medycznych określonych w obowiązujących standardach.
 - 5) Pieczy nad sprzętem będącym na wyposażeniu pojazdu oraz zgłaszania Udzielającemu zlecenia konieczności jego uzupełnienia,
 - 6) Pozostawiania w stałej łączności radiowej z Udzielającym zlecenia,
 - 7) Zdezynfekowania pojazdu po wykonaniu przewozu zakaźnie chorego lub chorego zaniedbanego (wszy, robaki, odchody, itp.),
 - 8) Zachowania i ochrony tajemnicy zawodowej, gospodarczej oraz dóbr osobistych pacjentów w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 z późn. zm.).
 - 9) Przyjmujący zlecenie odpowiada materialnie za powierzony przez Udzielającego zlecenia sprzęt medyczny i inny w związku z realizacją umowy
 - 10) Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do kulturalnego i taktownego postępowania z pacjentami z poszanowaniem ich godności oraz prawa do intymności.
 - 11) Stosowania procedur systemu zarządzania jakością ISO-9001: 2008 przyjętych u Udzielającego zlecenia.
 - 12) Przestrzegania wszelkich norm, standardów i procedur obowiązujących w PSzS im. Jana Pawła II w Nowym Targu.
 - 13) Stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej w formie kursów doskonalenia zawodowego potwierdzanych dyplomem lub świadectwem ukończenia, przeprowadzanych przez uprawnione ośrodki nauczające i obowiązany jest do okazania stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego zlecenia.
 - 14) Odbycia wskazanych przez Udzielającego zlecenia szkoleń bądź kontrolnych sprawdzianów teoretycznych lub praktycznych.
2. Przyjmujący zlecenie w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową nie może świadczyć usług innych niż w niej określone.
 3. Przyjmujący zlecenie w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową nie może świadczyć usług na rzecz innych podmiotów świadczących usługi medyczne i poza medyczne, a w szczególności nie może polecać usług zakładów pogrzebowych.
 4. Przyjmującego zlecenie obowiązuje zakaz przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom nieupoważnionym do otrzymywania takich informacji, w tym zakładom pogrzebowym, oraz zakaz udzielania rodzinie zmarłego jakichkolwiek informacji o zakładach pogrzebowych i usługach pogrzebowych.
 5. Przyjmującego zlecenie obowiązuje zakaz pełnienia funkcji kierowniczych lub organizacyjnych u przedsiębiorcy prowadzącego konkurencyjną względem Udzielającego zlecenia działalność gospodarczą w zakresie ratownictwa medycznego polegającą na organizowaniu lub świadczeniu usług zdrowotnych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia, organizowaniu lub wykonywaniu usług transportu sanitarnego, a także organizowaniu lub świadczeniu innych usług dotyczących ochrony zdrowia wykonywanych przez Udzielającego zlecenia.
 6. W ramach realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w §1 ust. 1 lit b, oprócz kierowania pojazdem Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do:
 - 1) dokonywania na bieżąco kontroli stanu pojazdu, przeglądów technicznych,
 - 2) konserwacji oraz utrzymywania w czystości i porządku w pojazdach, w miejscu garażowania,
 - 3) pozostawiania w gotowości do wykonywania świadczeń w miejscu wskazanym przez Udzielającego zlecenia,
 - 4) prowadzenia dokumentacji eksploatacji pojazdu w formie karty pojazdu oraz dokumentacji wykonywania usługi w formie dziennika usług, w który wpisuje między innymi datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia wykonywania usługi, ilość wyjazdów, ich czas rozpoczęcia i zakończenia, miejsce docelowe wyjazdu, numer zlecenia, nazwisko kierownika zespołu, ilość przejechanych kilometrów (długość trasy) oraz uwagi (w tym zauważone w czasie pracy usterki pojazdu, które dodatkowo na bieżąco zgłasza Udzielającemu zlecenia),
 - 5) pieczy nad sprzętem będącym na wyposażeniu pojazdu oraz zgłaszania Udzielającemu zlecenia konieczności jego uzupełnienia,
 - 6) podłączenia w czasie postoju każdorazowo pojazdu do zasilania 220V celem doładowania urządzeń,

- 7) pozostawania w pojeździe po przybyciu na miejsce wezwania, chyba że ratownik medyczny będący kierownikiem zespołu ratownictwa medycznego zdecyduje inaczej,
- 8) zgłoszenia drogą radiową, po wykonaniu wezwania, odjeżdżając z miejsca zdarzenia, gotowości do pracy lub powrót z pacjentem do obiektu Szpitala,
- 9) zgłoszenia przez radio wjeżdżając na teren Szpitala powrotu lub przybycia do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Udzielającego zamówienia,
- 10) pozostawania w stałej łączności radiowej z Udzielającym zlecenia,
- 11) sterowania sygnałami dźwiękowymi i świetlnymi podczas wykonywania wyjazdów w trybie „pilnym”,
- 12) zdezynfekowania pojazdu po wykonaniu przewozu zakaźnie chorego lub chorego zaniedbanego (wszy, robaki, odchody, itp.).

§ 7

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Przyjmujący zlecenie może zostać wyznaczony przez Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego lub upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zlecenia do pełnienia funkcji kierownika zespołu ratownictwa medycznego.
2. W przypadku wyznaczenia Przyjmującego zlecenie na kierownika zespołu ratownictwa medycznego staje się on upoważnionym przedstawicielem Udzielającego zlecenia w stosunku do pozostałego personelu danego zespołu ratownictwa medycznego.
3. W innym przypadku niż określony w ust. 1 kierownikiem zespołu ratownictwa medycznego jest lekarz, a w przypadku jego braku – pielęgniarka lub inny ratownik medyczny wyznaczony przez Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego lub upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zlecenia.

§ 8

1. W przypadku pełnienia przez Przyjmującego zlecenie funkcji kierownika, o której mowa w § 7 zobowiązany jest on również do:
 - 1) Nadzoru nad niezwłocznym wyjazdem zespołu, na zlecenie dyspozytora medycznego właściwego do uruchomienia zespołu, na podstawie karty zlecenia wyjazdu generowanego w systemie SWD, zlecenia wyjazdu przekazanego faksem lub przekazanego drogą radiową lub telefonicznie.
 - 2) Osobistej realizacji lub nadzoru nad zwrotem wypełnionej karty zlecenia wyjazdu w możliwie najkrótszym czasie po zakończeniu interwencji zespołu, poprzez niezwłoczne wprowadzenie właściwych danych do systemu informatycznego i pozostawienie opisanej i podpisanej karty w miejscu stacjonowania zespołu,
 - 3) Osobistej realizacji lub nadzoru nad wpisywaniem kodów jednostek chorobowych według ICD-10 oraz zrealizowanych procedur zgodnie z ICD-9,
 - 4) Osobistej realizacji lub nadzoru nad zgłaszaniem się na każde wezwanie dyspozytora oraz bieżące przekazywanie dyspozytorowi medycznemu informacji o aktualnym stanie realizacji zlecenia (status)
 - 5) Osobistej realizacji lub nadzoru nad wypełnianiem karty medycznych czynności ratunkowych w dwóch egzemplarzach- jeden egzemplarz dołączany jest do karty zlecenia wyjazdu, drugi przekazywany jest pacjentowi lub innej osobie upoważnionej lub przekazywany wraz z pacjentem do podmiotu leczniczego, do którego przewożony jest pacjent.

§ 9

1. Przyjmujący zlecenie udziela świadczeń zdrowotnych przy użyciu odpowiednich środków transportu, pomieszczeń, sprzętu, aparatury, leków i materiałów medycznych oraz innych środków niezbędnych do udzielenia pomocy medycznej zapewniającej realizację niniejszej umowy postawionych do dyspozycji przez Udzielającego zlecenia. Przyjmujący zlecenie używa wymienionych rzeczy przy zachowaniu racjonalnej i oszczędnej gospodarki.
2. Przyjmujący zlecenie udziela świadczeń leczniczych w oparciu oraz we współpracy z personelem przydzielonym przez Udzielającego zlecenia do wykonywania powierzonych zadań.
3. Bez zgody Udzielającego zlecenia, Przyjmujący zlecenie nie może udostępniać pomieszczeń, środków transportu, sprzętu i aparatury medycznej osobie trzeciej.
4. Przyjmujący zlecenie ponosi odpowiedzialność za udostępniane mu w związku z realizacją umowy rzeczy określone w ust. 1.
5. Za szkody w majątku Udzielającego zlecenia, Przyjmujący zlecenie odpowiada w pełnej wysokości, jeżeli powstaną one z powodu zawinionego działania lub zaniechania Przyjmującego zlecenie.

§ 10

1. Z tytułu wykonywania świadczeń objętych umową Udzielający zlecenia płacić będzie Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie w wysokości..... brutto (słownie: zł) za 1 godzinę wykonywania usługi określonej w § 1 ust. 1.
2. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie iloczyn godzin zaewidencjonowanych w „Karcie ewidencji świadczenia usług ratownika medycznego”, o której mowa w § 1 ust. 7 oraz stawki za 1 godzinę jak w ust. 1.

3. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie w terminach miesięcznych na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego zlecenie wraz z „Kartą ewidencji świadczenia usług ratownika medycznego”, potwierdzoną przez upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zlecenie.
4. Rachunek, o którym mowa wyżej za miesiąc, za który ma zostać wypłacona należność Przyjmujący zlecenie składa na Dzienniku Podawczym w siedzibie Udzielającego zlecenia w terminie do 5 dnia następnego miesiąca, a jeżeli dzień ten przypada na wolny od pracy, termin przypada na pierwszy następny dzień roboczy.
5. W przypadku nie złożenia rachunku przez Przyjmującego zlecenie w wymaganym terminie Udzielający zlecenia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wypłaty na następny miesiąc.
6. Wypłata na podstawie poprawnie złożonego rachunku wraz z załącznikiem, nastąpi w terminie do 10- go dnia drugiego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Przyjmujący zlecenie świadczył usługi, na konto wskazane przez Przyjmującego zlecenie. Jeżeli tym dniem będzie dzień świąteczny lub wolny od pracy następuje przesunięcie terminu do pierwszego następującego po nim dnia roboczego.
7. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zlecenia.
8. W razie opóźnienia w uiszczeniu należności innego niż opisanego w ust. 5, Przyjmującemu zlecenie przysługują odsetki ustawowe.
9. Jeżeli opóźnienie wypłaty wynagrodzenia nastąpiło na skutek opóźnienia przekazywania Udzielającemu zlecenia całości lub części jego należności od NFZ odsetki ustawowe Przyjmującemu zlecenie nie przysługują.
10. Przyjmujący zlecenie dokonuje samodzielnie rozliczeń w zakresie obowiązków wynikających z Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 11

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zlecenia, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zlecenia.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, a w szczególności w zakresie:
 - oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych
 - sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych
 - harmonogramu udzielania świadczeń
 - liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych
 - prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej
 - prowadzenia wymaganej sprawozdawczości
 - racjonalnego i oszczędnego gospodarowania lekami i sprzętem medycznym
 - terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Pełną kontrolę nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor Naczelny.

§12

Strony postanawiają, że Udzielający zlecenia potrąci z należności Przyjmującego zlecenie, o której mowa w §10:

- 1) za nieobecność w ustalonym dniu udzielania świadczeń i niezapewnienie zastępstwa – kwotę równą 2-krotności godzin planowanego czasu udzielania świadczeń liczonych według stawki obowiązującej dla udzielnych świadczeń, których dotyczy nieobecność,
- 2) za spóźnienie lub nieobecność na części ustalonego dnia udzielania świadczeń i nie zapewnienie zastępstwa – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla Przyjmującego zlecenie, za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności lub spóźnienia,
- 3) za niezgodne zastępcze powierzenie udzielania świadczeń – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla Przyjmującego zlecenie,
- 4) za podjęcie realizacji świadczeń w ramach zastępstwa bez akceptacji odpowiedniego kierownika - kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla Przyjmującego zlecenie,
- 5) za niezalogowanie się na początku udzielania świadczeń - kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla Przyjmującego zlecenie,
- 6) za niewylogowanie się po zakończeniu udzielania świadczeń - kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla Przyjmującego zlecenie,
- 7) za nieterminowe zalogowanie gotowości zespołu do udzielania świadczeń- przez Zespół Przejmujący - kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla Przyjmującego zlecenie,
- 8) za opuszczenie pełnionego miejsca udzielania świadczeń przed rozpoczęciem ich udzielania przez zmiennika bez uzgodnienia z kierownikiem zespołów wyjazdowych Udzielającego zlecenia – kwotę równą 5-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla Przyjmującego zlecenie,
- 9) za odmowę wyjazdu na zlecenie dyspozytora medycznego – kwotę równą 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla Przyjmującego zlecenie, podczas udzielania świadczeń w ramach których nastąpiła odmowa wyjazdu,
- 10) za opóźnienie wyjazdu zespołu – kwotę równą 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla Przyjmującego zlecenie, podczas udzielania świadczeń w ramach których nastąpiło opóźnienie wyjazdu,

- 11) za brak kontaktu telefonicznego lub radiotelefonicznego na wezwanie dyspozytora medycznego – kwotę równą 1-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla Przyjmującego zlecenie, podczas udzielania świadczeń w ramach których nastąpił brak kontaktu tele/radiotelefonicznego,
- 12) za brak przesłania informacji o aktualnym stanie realizacji zlecenia (status) – kwotę równą 1-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla Przyjmującego zlecenie, podczas udzielania świadczeń w ramach których nastąpił brak informacji o statusie,
- 13) za nieuzasadnione opóźnienie zwrotu wypełnionej i kompletnej karty zlecenia wyjazdu po zakończeniu interwencji zespołu – kwotę równą 1-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla Przyjmującego zlecenie, podczas udzielania świadczeń w ramach których wystąpiło opóźnienie,
- 14) za uzasadnioną skargę – kwotę w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla Przyjmującego zlecenie, podczas udzielania świadczeń w ramach których zaistniało zdarzenie będące podstawą skargi,
- 15) za nieetyczne zachowanie Przyjmującego Zlecenie – kwotę w wysokości do 24- krotności stawki godzinowej obowiązującej dla Przyjmującego zlecenie, podczas udzielania świadczeń w ramach których miało miejsce takie zachowanie,
- 16) za brak wymaganej odzieży – kwotę równą 12-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla Przyjmującego zlecenie, podczas świadczeń w trakcie których Przyjmujący zlecenie nie posiadał wymaganej odzieży,
- 17) za nieprzestrzeganie obowiązujących procedur i zarządzeń PSzS im Jana Pawła II w Nowym Targu do 10-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla Przyjmującego zlecenie,
- 18) za szkody wyrządzone w taborze samochodowym wraz z jego wyposażeniem, i innym mieniu stanowiących własność Udzielającego zlecenia – do kwoty 10- krotności stawki godzinowej obowiązującej dla Przyjmującego zlecenie, podczas udzielania świadczeń w ramach których wyrządzono szkodę,
- 19) za brak przekazania lub przejęcia środka transportu lub wyposażenia medycznego przy zmianie dyżuru – do kwoty 2-krotności stawki godzinowej obowiązującej dla Przyjmującego zlecenie, podczas realizacji tych świadczeń .

§ 13

1. Udzielający zlecenia i Przyjmujący zlecenie zastrzegają sobie prawo do dochodzenia roszczeń przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
2. Przyjmujący zlecenie wyraża zgodę na potrącanie kar umownych ze swojego wynagrodzenia.
3. Przyjmujący zlecenie ponosi odpowiedzialność materialną w pełnej wysokości szkody za zniszczenie lub utratę udostępnionych rzeczy w przypadku, gdy szkoda powstała z winy Przyjmującego zlecenie.
4. W przypadku określonym w ust. 3, Przyjmujący zlecenie obowiązany jest do zwrotu rzeczy zniszczonych lub utraconych, w naturze, w takim samym stanie użytkowym.
5. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu w naturze, Przyjmujący zlecenie obowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości ceny rynkowej danej rzeczy, obliczonej na dzień ustalenia odszkodowania.
6. Za datę ustalenia odszkodowania uważa się dzień otrzymania przez Przyjmującego zlecenie pisma od Udzielającego zlecenia, informującego o fakcie zniszczenia lub utraty rzeczy.
7. Przyjmujący zlecenie ma obowiązek, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma od Udzielającego zlecenia, nakładającego na niego obowiązek naprawienia szkody, dokonać zwrotu w naturze lub dokonać zapłaty odszkodowania. Na ten czas Udzielający zlecenia zapewni sprzęt zamienny.
8. W przypadku nie dotrzymania terminu określonego w ust. 7, Udzielający zlecenia ma prawo do potrącenia kwoty odszkodowania z należności przysługującej Przyjmującemu zlecenie za udzielenie świadczeń zdrowotnych.
9. W przypadku braku możliwości stwierdzenia winy Przyjmującego zlecenie lub innego członka zespołu, odpowiedzialność materialną za szkodę związaną ze zniszczeniem lub utratą udostępnionych rzeczy ponoszą, w częściach równych, wszyscy członkowie zespołu wyjazdowego udzielający świadczeń w zespole w czasie zaistnienia szkody.
10. W przypadku, gdy nie można precyzyjnie ustalić momentu zaistnienia szkody, odpowiedzialność materialną za szkodę związaną ze zniszczeniem lub utratą udostępnionych rzeczy ponoszą, w częściach równych, członkowie wszystkich składów zespołu wyjazdowego od momentu ostatniego używania danej rzeczy do momentu stwierdzenia szkody.
11. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust.9 i 10, odpowiednie zastosowanie mają ust.1 – 7.

§ 14

Umowa zawarta jest na czas oznaczony od do

§ 15

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zlecenia z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia w razie:
 - 1) zmiany przepisów dotyczących przedmiotu umowy uniemożliwiających jej dalszą realizację w istniejącej formie,
 - 2) zmiany lub utraty tytułu prawnego do nieruchomości Udzielającego zlecenia,
 - 3) przekształcenia lub likwidacji Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II w Nowym Targu, albo jakiegokolwiek innej zmiany formy organizacyjno-prawnej prowadzenia działalności przez Udzielającego zlecenie,
 - 4) zmiany organizacji pracy w Podhalańskim Szpitalu Specjalistycznym im. Jana Pawła II w Nowym Targu, ograniczenia zakresu świadczenia usług przez Udzielającego zlecenia.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Przyjmującego zlecenie z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia w razie :
 - 1 zmiany przepisów dotyczących Przyjmującego zlecenie, a związanych z przedmiotem umowy,
 - 2 zmiany formy prawnej, rozwiązania, likwidacji lub zaprzestania prowadzenia działalności.
3. Umowa wygasa w przypadku: śmierci Przyjmującego zlecenie, utraty lub ograniczenia Przyjmującego zlecenie w zdolności do czynności prawnych, utraty, bądź ograniczeniu Przyjmującego zlecenie w prawie wykonywania zawodu.
4. Udzielający zlecenia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) rozwiązania kontraktu w Narodowym Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń obejmujących niniejszą umowę,
 - 2) nie dostarczenia przez Przyjmującego zlecenie w terminie 30 dni od zawarcia umowy dokumentów ubezpieczenia jak w § 2 ust. 4,
 - 3) utraty przez Przyjmującego zlecenie uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych lub innych uprawnień niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy,
 - 4) stwierdzenia stanu nietrzeźwości Przyjmującego zlecenie w czasie udzielania świadczeń
 - 5) naruszenia przez Przyjmującego zlecenie obowiązków określonych w umowie,
 - 6) nie wywiązania się przez Przyjmującego zlecenie w czasie udzielania świadczeń z obowiązków określonych w § 6 ust. 1 pkt 13 i 14.
 - 7) wpłynięcia w formie pisemnej trzech uzasadnionych skarg od pacjentów lub ich przedstawicieli prawnych, dotyczących podejmowanych przez Przyjmującego zlecenie czynności wynikających z realizacji umowy lub dotyczących niewłaściwego zachowania Przyjmującego zlecenie w trakcie realizacji umowy.
5. Przyjmujący zlecenie może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Udzielający zlecenia dopuszcza się, co najmniej dwumiesięcznej zwłoki w zapłacie należnego wynagrodzenia.
6. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
7. Strony ustalają możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych w nin. Umowie znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów powstałych na tle realizacji umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zlecenia..
4. Cesja wierzytelności wynikających z umowy możliwa jest wyłącznie za zgodą drugiej strony.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UDZIELAJĄCY ZLECENIA :

PRZYJMUJĄCY ZLECENIE :

.....

.....

Karta ewidencji usług ratownika medycznego

Za miesiąc/20__

Komórka organizacyjna udzielającego zamówienia:

Nazwa przyjmującego zamówienie:

Imię

Nazwisko

Dzień miesiąca	Godziny rozpoczęcia wykonywania usługi	Godziny zakończenia wykonywania usługi	Czas wykonania usługi (h i min) oraz nazwa zespołu	Funkcja: RK – ratownik kierowca K- kierowca R – ratownik P – pielęgniarka/rz	Podpis Przyjmującego zamówienie	Podpis Udzielającego zamówienia
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
SUMA GODZIN RATOWNIK/PIELĘGNIARKA/ PIELĘGNIARZA- KIEROWCA						
SUMA GODZIN RATOWNIK/ PIELĘGNIARKA/PIELĘGNIARZA						