

ORGANIZACJA I ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ORAZ SAMODZIELNYCH STANOWISK

Spis treści:

A. Przedsiębiorstwo Zespół Opieki Szpitalnej, jednostka organizacyjna Zespół Opieki Szpitalnej, Dział Lecznictwa i Diagnostyki.....	1
B. Przedsiębiorstwo Zespół Opieki Ambulatoryjnej, jednostka organizacyjna Zespół Opieki Ambulatoryjnej.....	10
C. Przedsiębiorstwo Zespół Opieki Paliatywno – Pielęgnacyjnej, jednostka organizacyjna Zespół Opieki Paliatywno – Pielęgnacyjnej, Dział Pielęgnacyjny i Żywienia	15
D. Administracja.....	16
E. Zespół Laboratoriów Badawczych	22

A. Przedsiębiorstwo Zespół Opieki Szpitalnej, jednostka organizacyjna Zespół Opieki Szpitalnej, Dział Lecznictwa i Diagnostyki

I. Oddziały szpitalne:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe zadania uniwersalne: <ol style="list-style-type: none"> 1) Badanie każdego nowo przyjętego pacjenta oraz ustalenie rozpoznania i kierunku leczenia. 2) Diagnostyka. 3) Leczenie pacjenta zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej. 4) Zapewnienie pacjentowi całodobowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej/położnych. 5) Zapewnienie pacjentowi bezpieczeństwa. 6) Udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjenta osobom do tego upoważnionym. 7) Realizacja programów zdrowotnych i promocja zdrowia. 8) Prowadzenie dokumentacji medycznej w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami. 9) Udzielanie konsultacji pacjentom hospitalizowanym w innych Oddziałach. 10) Stałe podnoszenie kwalifikacji personelu medycznego Oddziału. 11) Prowadzenie szkoleń i doskazywanie pracowników medycznych, studentów oraz słuchaczy szkół medycznych. 12) Dbłość o przelotowość Oddziału, racjonalne wykorzystanie łóżek. 13) Utrzymywanie Oddziału w należyłym stanie sanitarno-epidemiologicznym i porządkowym. 14) Utrzymywanie w należyłym stanie aparatury medycznej oraz sprzętu medycznego i gospodarczego w Oddziale. 15) Składanie bieżących zapotrzebowań Oddziału na środki i aparaturę niezbędną do prawidłowego funkcjonowania Oddziału. 16) Terminowe i dokładne raportowanie usług dla potrzeb rozliczeń z NFZ. 2. Organizacja: <ol style="list-style-type: none"> 1) Pracą całego Zespołu kieruje Ordynator/Kierownik Oddziału. 2) Pracę personelu średniego medycznego oraz sekretarek medycznych organizuje i nadzoruje Pielęgniarka/Położna Oddziałowa. 3. Szczegółowe rozwiązania organizacyjne zawierają indywidualne regulaminy Oddziałów.
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii (OAIiT)</p>	<p>1. Podstawowym zadaniem Oddziału jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawowanie opieki nad pacjentem w warunkach intensywnego nadzoru, w tym m.in. <ol style="list-style-type: none"> a) leczenie wentylacyjne, b) wspomaganie krążenia, c) terapia nerkozastępcza u pacjentów niestabilnych krążeniowo, d) plazmafereza; 2) ocena, badanie i znieczulanie pacjentów do zabiegów operacyjnych. <p>2. Oddział przyjmuje pacjentów w stanach potencjalnie odwracalnego bezpośredniego zagrożenia życia, którzy wymagają intensywnego leczenia lub inwazyjnego monitorowania.</p> <p>3. Leczenie w OAIiT ma charakter wielospecjalizacyjny.</p> <p>4. Pacjenci, przyjęci do OAIiT z innych szpitali, mogą być przeniesieni do szpitala macierzystego, jeżeli stan pacjenta zezwala na transport, a dalsza terapia może być kontynuowana w szpitalu macierzystym. Przekazanie pacjenta musi być uzgodnione telefonicznie, a transport odbywa się pod opieką lekarza.</p> <p>5. Przekazanie pacjenta do innego Oddziału Zakładu może mieć miejsce po ustąpieniu lub zmniejszeniu się patologii, która była przyczyną leczenia w OAIiT. Ogólną zasadą jest przekazywanie pacjentów nie wymagających leczenia respiratorem. Każdorazowe przekazanie pacjenta do innego oddziału musi być uzgodnione z lekarzem danego oddziału.</p> <p>6. We wszelkich przypadkach spomych decyzję co do przyjęcia lub wypisu pacjenta podejmuje Ordynator/Kierownik Oddziału, następnie Dyrektor ds. Lecznictwa.</p>
<p>2. Oddział Chirurgii Ogólnej</p>	<p>1. Oddział zapewnia świadczenia w zakresie leczenia operacyjnego (metody klasyczne i małoinwazyjne).</p> <p>2. Podstawowe procedury zabiegowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) operacje przepuklin; 2) operacje z zakresu chirurgii dziecięcej – przepukliny , niezstąpione jądra, stulejka; 3) leczenie kamicy żółciowej pęcherzykowej i przewodowej; 4) wycięcie pęcherzyka żółciowego; 5) leczenie kamicy przewodów żółciowych; 6) operacje żyłaków kończyn dolnych; 7) operacje piersi – wyłączenie guzków piersi, amputacje piersi; 8) operacje zmian skórnych - wyłączenie znamion, brodawek, rozległych zmian nowotworowych z zabiegami plastycznymi i przeszczepami skóry; 9) operacje onkologiczne w zakresie przewodu pokarmowego i tkanek miękkich - operacje wytworzenia przetok żywieniowych przewodu pokarmowego; 10) leczenie owrzodzeń podudzi , odleżyn; 11) leczenie stopy cukrzycowej; 12) leczenie trudno gojących się ran przy użyciu najnowszych technik (leczenie ultradźwiękowe, podciśnienie, przeszczepy skóry). <p>3. Podstawowe procedury diagnostyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pełna diagnostyka obrazowa: Rtg, USG, tomografia komputerowa, rezonans magnetyczny; 2) diagnostyka endoskopowa: <ol style="list-style-type: none"> a) gastroscopia – diagnostyczna i zabiegowa, b) kolonoskopia – diagnostyczna i zabiegowa, c) ECPW łącznie z procedurami zabiegowymi (papiłotomia, usunięcie kamieni z przewodów żółciowych, protezowanie przewodów żółciowych); d) diagnostyka biopsyjna – biopsje cienkoigłowe narządów mięszzowych

	<p>i zmian ogniskowych w tkankach miękkich.</p> <p>4. W ramach stałego całodobowego ostrego dyżuru wykonywany jest pełny zakres zabiegów doraźnych z zakresu chirurgii ogólnej i urazowej dorosłych i dzieci.</p> <p>5. Celem zapewnienia kompleksowej diagnostyki i leczenia chorób chirurgicznych Oddział ściśle współpracuje z innymi ośrodkami specjalistycznymi.</p>
<p>3. Oddział Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej z Pododdziałem Chirurgii Artroskopowej</p>	<p>1. Struktura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Oddział Chirurgii Urazowo Ortopedycznej; 2) Pododdział Chirurgii Artroskopowej. <p>2. Oddział zapewnia świadczenia w zakresie diagnostyki i leczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zmian urazowych kończyn górnych, dolnych (m.in. z zastosowaniem gwoździ śródszpikowych ryglowanych); 2) zmian urazowych miednicy i głowy; 3) zmian zwyrodnieniowo-zniekształcających narządu ruchu (m.in. przy użyciu endoprotez); 4) powikłań pourazowych narządu ruchu; 5) schorzeń tkanek miękkich; 6) schorzeń reumatoidalnych; 7) ostrych i przewlekłych stanów zapalnych kości, stawów, tkanek miękkich; 8) nabytych wad układu narządu ruchu; 9) wybranych chorób wrodzonych układu narządu ruchu. <p>3. Oddział wykonuje m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) leczenie operacyjne schorzeń kręgosłupa; 2) operacje endoskopowe: artroskopie stawu kolanowego, stawu barkowego, endoskopii kręgosłupa; 3) amputacje. <p>4. Oddział zapewnia rehabilitację pacjentom po zabiegach operacyjnych.</p> <p>5. W ramach stałego całodobowego ostrego dyżuru wykonywany jest pełny zakres zabiegów doraźnych z zakresu chirurgii urazowo-ortopedycznej dorosłych i dzieci.</p>
<p>4. Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Reumatologii</p>	<p>1. Struktura Oddziału:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Oddział Chorób Wewnętrznych; 2) Pododdział Reumatologii. <p>2. Oddział Chorób Wewnętrznych zapewnia świadczenia m.in. w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ostrego stanów chorób wewnętrznych, takich jak: <ol style="list-style-type: none"> a) infekcje o ciężkim przebiegu; b) ostra niewydolność nerek; c) niewydolność wątroby; d) cukrzyca i inne ostre zaburzenia metaboliczne; e) choroba Crohna i wrzodziejące zapalenia jelita grubego w okresach zaostrzeń; f) wstępna diagnostyka niezróżnicowanych w lecznictwie ambulatoryjnym objawów chorobowych i kwalifikacja do leczenia w ośrodkach o wyższej referencyjności; g) wyrównywanie niedokrwistości w przebiegu przewlekłych chorób onkologicznych i hematologicznych; h) zaostrzenia chorób przewlekłych układów oddechowego, krążenia, pokarmowego, moczowego i innych u chorych oczekujących na leczenie w oddziałach specjalistycznych; 2) Ostrego stanów w Reumatologii: <ol style="list-style-type: none"> a) kwalifikacja, diagnostyka i leczenie w następującym zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • wczesne niezróżnicowane zapalenia stawów;

	<ul style="list-style-type: none"> • zaostrzenia przewlekłych zapalnych chorób stawów i kręgosłupa - reumatoidalne zapalenie stawów, tłuszczycowe zapalenie stawów i inne; • osteoporoza zaawansowana i choroba zwyrodnieniowa stawów w ostrych stanach bólowych; <p>b) układowe choroby tkanki łącznej i zapalenia naczyń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wstępna kwalifikacja i leczenie w stanach ostrych, • kontrola i modyfikacja leczenia w stanach przewlekłych; <p>c) wstępna kwalifikacja do leczenia biologicznego.</p>
5. Oddział Ginekologiczno - Położniczy	<p>1. Oddział zapewnia świadczenia udzielane w związku z porodem oraz leczenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zachowawcze: <ol style="list-style-type: none"> a) w przypadkach zagrożenia ciąży; b) w stanach ginekologicznych nie wymagających interwencji zabiegowej; 2) zabiegowe (w przypadkach koniecznych, nie wymagających pełnego znieczulenia i zaangażowania sali operacyjnej): <ol style="list-style-type: none"> a) porody operacyjne (próżnościąg, kleszcze), b) cięcie cesarskie; 3) operacyjne: <ol style="list-style-type: none"> a) w zakresie <ul style="list-style-type: none"> • ginekologii onkologicznej, • uroginekologii, • zaburzeń statystyki narządu rodowego, b) z zastosowaniem technik mikroinwazyjnych (laparoscopia, histeroscopia). <p>2. W Oddziale znajdują się m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sale porodowe, 2) sale porodów rodzinnych, 3) sala operacyjna cięć cesarskich.
6. Oddział Internistyczno-Kardiologiczny	<p>1. Podstawowym zadaniem Oddziału jest diagnostyka i leczenie chorób wewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem układu krążenia.</p> <p>2. Oddział udziela świadczeń w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wymagających diagnostyki lub leczenia zachowawczego ostrych i przewlekłych chorób: <ol style="list-style-type: none"> a) układu sercowo-naczyniowego; b) układu oddechowego, c) układu moczowego, d) układu krwiotwórczego, e) wątroby, trzustki, przewodu pokarmowego; 2) niewymagających leczenia w OAiIT: <ol style="list-style-type: none"> a) ostrych zatruc, b) ostrych i przewlekłych zaburzeń metabolicznych.
7. Oddział Neurologiczny z Pododdziałem Leczenia Udarów	<p>1. Struktura:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Oddział Neurologiczny; 2) Pododdział Leczenia Udarów. <p>2. Zakres świadczeń udzielanych w Oddziale obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Oddział Neurologiczny - diagnostyka, leczenie i rehabilitacja schorzeń neurologicznych; 2) Pododdział Leczenia Udarów: <ol style="list-style-type: none"> a) diagnostyka i leczenie udaru mózgu w ostrej fazie zachorowania; b) opieka i rehabilitacja w fazie podostrej; c) leczenie udarów niedokrwiennych mózgu przez podanie leku

	trombolitycznego pacjentom spełniającym kryteria włączenia w/w leczenia i mieszczących się w czasie 4,5 godz. od wystąpienia pierwszych objawów udaru niedokrwiennego.
8. Oddział Noworodków i Wcześnieaków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oddział przyjmuje noworodki do ukończenia pierwszego miesiąca życia. 2. Oddział zapewnia świadczenia w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> 1) opieki nad noworodkiem: <ol style="list-style-type: none"> a) zdrowym, b) chorym, w tym wymagającym intensywnej terapii; 2) opieki nad wcześniakiem, w tym wymagającym intensywnej terapii; 3) diagnostyki noworodków i wcześniaków (badanie słuchu, USG stawów biodrowych, EKG, ECHO serca, RTG); 4) profilaktycznych badań przesiewowych, mających na celu wczesne wykrycie i leczenie chorób wrodzonych (fenyloketonurii, wrodzonej niedoczynności tarczycy, mukowiscydozy) oraz innych chorób neonatologicznych; 5) wykonywania zabiegów leczniczych; 6) szczepień noworodków; 7) nauki matek podstawowych czynności przy noworodku, takich jak: karmienie, przewijanie, kąpiel, pielęgnacja (skóry, pępek, oczu, nosa, uszu, paznokci, włosów), przebieranie. 3. Pracownik Oddziału uczestniczy w każdym porodzie odbywającym się w Zakładzie. 4. Oddział funkcjonuje w systemie rooming-in, tzn., że dziecko na Oddziale przebywa wraz z matką. 5. W strukturze Oddziału znajdują się: <ol style="list-style-type: none"> 1) sale dla noworodków wymagających leczenia i stałej obserwacji; 2) sale intensywnej terapii noworodków; 3) stanowiska resuscytacyjne z urządzeniem do wsparcia oddechowego noworodków Infant Flow oraz respiratorem; 4) wyodrębnione miejsca dla noworodków septycznych. 6. Oddział wyposażony jest w ruchome łóżeczka dla noworodków.
9. Oddział Psychiatrii z Pododdziałem Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktura Oddziału: <ol style="list-style-type: none"> 1) Oddział Psychiatrii; 2) Pododdział Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych. 2. Oddział Psychiatrii zapewnia świadczenia w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> 1) diagnozy zaburzeń psychicznych oraz związanych z nimi szkód zdrowotnych; 2) niezbędnych badań laboratoryjnych i obrazowych, koniecznych w procesie diagnozy psychiatrycznej i leczenia; 3) opracowania indywidualnego planu terapii; 4) diagnostyki i leczenia schorzenia somatycznego lub zapewnienia leczenia w odpowiednim Oddziale - w przypadku wystąpienia ostrych chorób somatycznych w trakcie hospitalizacji; 5) zajęć psychoedukacyjnych; 6) terapii zajęciowej; 7) konsultacji rodzinnych (w uzasadnionych przypadkach); 8) przygotowania planu dalszego leczenia. 3. Pododdział Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych zapewnia świadczenia w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> 1) diagnostyki: <ol style="list-style-type: none"> a) nozologicznej, b) problemowej, c) zaburzeń osobowości;

	<p>2) leczenia:</p> <p>a) farmakologicznego objawów odstawiennych,</p> <p>b) w formie terapii indywidualnej lub grupowej, zajęć edukacyjnych, uczestnictwa w mityngach AA, społeczności terapeutycznej.</p> <p>4. W Oddziale znajdują się sale terapii zajęciowej oraz sale ćwiczeń.</p>
10. Oddział Pediatriczny	<p>1. Podstawowym zadaniem Oddziału jest diagnostyka, leczenie oraz całodobowa opieka lekarska i pielęgniarska nad pacjentami do 18 roku życia.</p> <p>2. W strukturze Oddziału znajduje się m.in.:</p> <p>1) pododdział ogólnopediatryczny,</p> <p>2) pododdział biegunkowy.</p>
11. Oddział Leczenia Uzależnień	<p>1. Rodzaj świadczonych usług:</p> <p>1) diagnostyka:</p> <p>a) nozologiczna,</p> <p>b) problemowa,</p> <p>c) psychologiczna,</p> <p>d) psychiatryczna;</p> <p>2) oddziaływanie terapeutyczne w formie:</p> <p>a) terapii indywidualnej z uwzględnieniem osobistych problemów pacjenta,</p> <p>b) terapii grupowej,</p> <p>c) społeczności terapeutycznej,</p> <p>d) warsztatów terapeutycznych,</p> <p>e) sesji rodzinnych.</p> <p>2. Oddział przygotowuje Pacjenta, kończącego podstawowy program terapii uzależnień, do kontynuacji terapii po opuszczeniu Oddziału.</p> <p>3. W Oddziale znajdują się m.in.</p> <p>1) sale do terapii grupowej,</p> <p>2) pokoje terapii indywidualnej.</p>
12. Oddział Rehabilitacji Neurologicznej	<p>1. Podstawowym zadaniem Oddziału jest rehabilitacja pacjentów ze schorzeniami neurologicznymi, którzy ze względu na kontynuację leczenia wymagają stosowania kompleksowych świadczeń rehabilitacyjnych oraz całodobowego nadzoru medycznego.</p> <p>2. Zakres świadczeń:</p> <p>1) rehabilitacja neurologiczna zaburzeń funkcji mózgu z chorobami współistniejącymi;</p> <p>2) rehabilitacja neurologiczna zaburzeń funkcji mózgu;</p> <p>3) rehabilitacja neurologiczna zaburzeń funkcji rdzenia kręgowego i korzeni nerwowych z chorobami współistniejącymi;</p> <p>4) rehabilitacja neurologiczna zaburzeń funkcji rdzenia kręgowego i korzeni nerwowych;</p> <p>5) rehabilitacja neurologiczna zaburzeń funkcji obwodowego układu nerwowego i dystrofie mięśniowe;</p> <p>6) rehabilitacja neurologiczna przewlekła.</p> <p>3. W Oddziale znajduje się:</p> <p>1) sala ćwiczeń,</p> <p>2) pracownia logopedy i psychologa,</p> <p>3) sala terapii zajęciowej.</p>
13. Szpitalny Oddział Ratunkowy	<p>1. Oddział udziela świadczeń osobom, które znajdują się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.</p> <p>2. Struktura Oddziału:</p> <p>1) obszar segregacji medycznej, rejestracji i przyjęć (umożliwia jednoczesne</p>

	<p>przyjęcie i segregację medyczną co najmniej czterech osób);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) obszar resuscytacyjno – zabiegowy; 3) obszar wstępnej intensywnej terapii; 4) obszar terapii natychmiastowej; 5) obszar obserwacji; 6) obszar konsultacyjny; 7) obszar laboratoryjno - diagnostyczny; 8) obszar stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego, 9) pomieszczenia: dekontaminacji, izolacji. <p>3. Do zadań Szpitalnego Oddziału Ratunkowego należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w obszarze segregacji medycznej, rejestracji i przyjęć: <ol style="list-style-type: none"> a) przeprowadzanie wstępnej oceny osób,; b) wykonywanie podstawowego zakresu wczesnej diagnostyki i wstępnego leczenia urazów; c) przeprowadzanie wywiadu od: zespołów ratownictwa medycznego, pacjenta i jego rodziny; 2) w obszarze resuscytacyjno – zabiegowym: <ol style="list-style-type: none"> a) monitorowanie i podtrzymywanie funkcji życiowych, b) prowadzenie resuscytacji krążeniowo-oddechowo-mózgowej, c) prowadzenie resuscytacji okołourazowej, d) wykonywanie podstawowego zakresu wczesnej diagnostyki i wstępnego leczenia urazów; 3) w obszarze wstępnej intensywnej terapii: <ol style="list-style-type: none"> a) monitorowanie i podtrzymywanie funkcji życiowych, b) prowadzenie resuscytacji krążeniowo-oddechowo-mózgowej, c) wykonywanie pełnego zakresu wczesnej diagnostyki i wstępnego leczenia urazów, d) prowadzenie resuscytacji płynowej, e) leczenie bólu, f) wstępne leczenie zatruc, g) opracowanie chirurgiczne ran i drobnych urazów, h) udzielanie innych świadczeń zdrowotnych; 4) w obszarze terapii natychmiastowej: <ol style="list-style-type: none"> a) wykonywanie drobnych zabiegów chirurgicznych, b) repozycje i unieruchomienia za pomocą opatrunków gipsowych, 5) w obszarze obserwacji: <ol style="list-style-type: none"> a) krótkotrwała obserwacja pacjentów; 6) w obszarze konsultacyjnym - konsultacje przez lekarzy dyżurnych odpowiednich oddziałów przypadków nagłych z zakresu: <ol style="list-style-type: none"> a) ginekologii, b) pediatrii, c) psychiatrii; 7) w obszarze laboratoryjno - diagnostycznym - niezwłoczne, przyłóżkowe wykonywanie podstawowych badań laboratoryjnych parametrów norm krytycznych oraz diagnostyki obrazowej; 8) w obszarze stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego - pozostawianie zespołów ratowniczych w gotowości do akcji niesienia pomocy w stanach zagrożenia życia.
II. Zespoły Wyjazdowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktura: <ol style="list-style-type: none"> 1) zespoły specjalistyczne, w skład których wchodzi co najmniej trzy osoby

	<p>uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym lekarz systemu oraz pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) zespoły podstawowe, w skład których wchodzi co najmniej dwie osoby uprawnione do wykonywania medycznych czynności ratunkowych, w tym pielęgniarka systemu lub ratownik medyczny; 3) zespół transportowy w którego skład wchodzi kierowca lub ratownik medyczny z uprawnieniami do kierowania, drugi ratownik medyczny, lekarz. <ol style="list-style-type: none"> 2. Podstawowe zadania: <ol style="list-style-type: none"> 1) zespoły specjalistyczne i podstawowe: <ol style="list-style-type: none"> a) ocena stanu pacjenta w celu ustalenia postępowania i decyzji o podjęciu lub odstąpieniu od medycznych czynności ratunkowych; b) podjęcie i prowadzenie medycznych czynności ratunkowych; c) zabezpieczenie pacjenta i opieka medyczna podczas transportu do szpitala wskazanego przez dyspozytora medycznego albo lekarza koordynatora ratownictwa medycznego; d) odbieranie porodu nagłego w warunkach poza szpitalnych; e) segregacja medyczna na miejscu zdarzenia w przypadku zdarzeń mnogich, masowych i katastrof. 2) zespoły transportowe: <ol style="list-style-type: none"> a) transport pacjenta ze szpitala do innej placówki celem kontynuacji leczenia lub konsultacji; b) transport pacjenta ze szpitala do domu po zakończonym leczeniu; c) transport pacjenta do poradni; d) transport krwi i jej składników (KKCz, immunoglobuliny), materiału do badań toksykologicznych. 3. Zespoły ratownictwa medycznego specjalistyczne i podstawowe podejmują medyczne czynności ratunkowe w warunkach pozaszpitalnych. 4. Lokalizacja: <ol style="list-style-type: none"> 1) zespoły specjalistyczne: <ol style="list-style-type: none"> a) Nowy Targ, ul. Szpitalna 14 b) Rabka Zdrój, ul. Orkana 22 c) Krościenko nad Dunajcem, ul. Kościuszki 1 2) zespoły podstawowe: <ol style="list-style-type: none"> a) Nowy Targ, ul. Szpitalna 14 b) Wróblówka 18a c) Jabłonka, ul. 3 Maja 7 d) Raba Wyżna 64 e) Sromowce Wyżne, ul. Wojska Polskiego 13 f) Ochotnica Dolna, ul. Centrum 103/a 3) zespół transportowy - Nowy Targ, ul. Szpitalna 14
<p>III. Blok Operacyjny i Centralna Sterylizacja</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadaniem Bloku Operacyjnego jest zabezpieczenie wykonania zabiegów operacyjnych dla pacjentów Zakładu w systemie 24-godzinny. 2. Zabiegi planowe odbywają się w dni robocze w godzinach 7:00-14:35. 3. Zabiegi „ostre” wykonywane są przez całą dobę. 4. Struktura Bloku Operacyjnego: <ol style="list-style-type: none"> 1) sześć sal operacyjnych, 2) sala wybudzeniowa. 5. Blok Operacyjny ściśle współpracuje z: <ol style="list-style-type: none"> 1) OAiT w zakresie zabezpieczenia do zabiegów personelu anestezjologicznego, 2) Ordynatorami/Kierownikami i lekarzami Oddziałów: Chirurgii Ogólnej,

	<p>Chirurgii Urazowo Ortopedycznej z Pododdziałem Chirurgii Artroskopowej oraz Ginekologiczno - Położniczego w zakresie wykonywanych przez nich zabiegów operacyjnych.</p> <p>6. Zadaniem Centralnej Sterylizacji jest zabezpieczenie sterylnych narzędzi, niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie.</p>
<p>IV. Komórka ds. Zakażeń Szpitalnych</p>	<p>Podstawowe zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Bieżący nadzór epidemiologiczny nad zakażeniami szpitalnymi. 2) Bieżący nadzór epidemiologiczny nad zakażeniami pozaszpitalnymi (drobnoustroje z listy alert patogenów). 3) Kontrola przestrzegania procedur sanitarno-epidemiologicznych w Zakładzie. 4) Bieżąca kontrola higieny szpitalnej z monitoringiem bakteriologicznym środowiska. 5) Monitorowanie nosicielstwa wśród pracowników poszczególnych jednostek. 6) Wykrywanie, monitorowanie i wygaszanie ognisk epidemicznych. 7) Kontrole wewnętrzne, zgodnie z odrębnymi przepisami. 8) Raportowanie zakażeń szpitalnych oraz czynników biologicznych. 9) Opracowywanie procedur epidemiologicznych. 10) Współpraca z Komitetem ds. Zakażeń Szpitalnych. 11) Współpraca z Państwową Powiatową Inspekcją Sanitarną w Nowym Targu oraz Wojewódzką Stacją Sanitarno Epidemiologiczną w Krakowie.
<p>V. Apteka Szpitalna</p>	<p>Podstawowe zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zamawianie produktów leczniczych i wyrobów medycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie farmakoterapii i zamówień publicznych. 2) Sporządzanie leków recepturowych. 3) Zaopatrywanie komórek organizacyjnych Zakładu w produkty lecznicze i wyroby medyczne. 4) Magazynowanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych zgodnie z wymaganiami producentów, przepisami wyższego rzędu. 5) Zapewnienie dostępności produktów leczniczych i wyrobów medycznych, zgodnie z potrzebami Zakładu. 6) Udzielanie lekarzom i pielęgniarkom oddziałowym zatrudnionym w Zakładzie informacji o produktach leczniczych i wyrobach medycznych dostępnych w Aptece Szpitalnej. 7) Nadzór nad gospodarką lekiem w Zakładzie, w tym m.in.: <ol style="list-style-type: none"> a) okresowa kontrola apteczek oddziałowych, b) nadzór nad wydawaniem z apteki antybiotyków III-rzutu i kwartalne raportowanie zużycia antybiotyków do Komórki ds. Zakażeń Szpitalnych, c) wycofywanie z komórek organizacyjnych Zakładu produktów leczniczych wstrzymanych lub wycofanych z obrotu, d) przekazywanie do utylizacji przeterminowanych produktów leczniczych wycofanych z komórek organizacyjnych Zakładu; 8) Okresowa kontrola jakości wody oczyszczonej używanej do celów receptury aptecznej poprzez przekazywanie jej próbek do badań w Laboratorium Kontroli Jakości Leków Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego. 9) Współpraca z komórkami organizacyjnymi realizującymi zadania w zakresie zamówień publicznych, finansów oraz innymi w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań.

B. Przedsiębiorstwo Zespół Opieki Ambulatoryjnej, jednostka organizacyjna Zespół Opieki Ambulatoryjnej

<p>I. Zespół Powiatowych Poradni Specjalistycznych:</p>	<p>1. Podstawowe zadania uniwersalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prewencja i wczesne wykrywanie chorób; 2) diagnostyka i leczenie pacjentów; 3) wykonywanie zabiegów ambulatoryjnych; 4) opieka pozaszpitalna; 5) świadczenia konsultacyjne; 6) kwalifikowanie i kierowanie chorych do zakładów leczniczych; 7) kierowanie chorych na leczenie sanatoryjne; 8) orzekanie o stanie zdrowia pacjentów; 9) edukacja pacjentów; 10) promocja zdrowia i realizacja programów zdrowotnych; 11) prowadzenie dokumentacji medycznej w sposób staranny i zgodny z obowiązującymi przepisami; 12) utrzymywanie w należyłym stanie aparatury medycznej oraz sprzętu medycznego; 13) składanie bieżących zapotrzebowań na środki i aparaturę niezbędną do jej prawidłowego funkcjonowania. <p>2. Godziny rejestracji i przyjęć w poszczególnych poradniach dostępne są na stronie internetowej Zakładu.</p>
<p>1. Poradnia Chirurgii Ogólnej</p>	<p>1. Podstawowe zadania - prewencja, wczesne wykrywanie oraz leczenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) chorób układu trawiennego; 2) chorób żył i tętnic; 3) chorób naczyń limfatycznych; 4) chorób układu kostno – stawowego; 5) urazów skóry i tkanki podskórnej oraz oparzeń. <p>2. Lokalizacja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Nowy Targ, ul. Szpitalna 14 2) Jabłonka, ul. 3 Maja 7 3) Skawa 9
<p>2. Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej</p>	<p>1. Podstawowe zadania - prewencja, wczesne wykrywanie oraz leczenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) chorób narządu ruchu, 2) chorób narządu ruchu będących następstwem urazów oraz schorzeń, w tym nowotworów złośliwych kości oraz chrząstek stawowych; <p>2. Lokalizacja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Nowy Targ, ul. Szpitalna 14 2) Jabłonka, ul. 3 Maja 7
<p>3. Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej dla dzieci</p>	<p>1. Podstawowe zadania: prewencja, wczesne wykrywanie oraz leczenie chorób narządu ruchu u dzieci.</p> <p>2. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14</p>
<p>4. Poradnia Diabetologiczna</p>	<p>1. Podstawowe zadania - prewencja, wczesne wykrywanie oraz leczenie cukrzycy i chorób współistniejących z cukrzycą.</p> <p>2. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14</p>
<p>5. Poradnia Dermatologiczna</p>	<p>1. Podstawowe zadania - prewencja, wczesne wykrywanie oraz leczenie chorób skóry, błon śluzowych, włosów.</p> <p>2. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14</p>

6. Poradnia Ginekologiczno – Położnicza	1. Podstawowe zadania: 1) prewencja i wczesne wykrywanie chorób układu rozrodczego; 2) prowadzenie ciąży; 3) leczenie schorzeń przekwitania i okresu okołomenopauzalnego. 2. Lokalizacja: 1) Nowy Targ, ul. Szpitalna 14 2) Jabłonka, ul. 3 Maja 7 3) Krościenko nad Dunajcem, ul. Esperanto 2
7. Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc	1. Podstawowe zadania - prewencja, wczesne wykrywanie oraz leczenie chorób płuc, w tym gruźlicy i nowotworów. 2. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14
8. Poradnia Kardiologiczna	1. Podstawowe zadania - prewencja, wczesne wykrywanie oraz leczenie chorób układu sercowo-naczyniowego. 2. Lokalizacja: 1) Nowy Targ, ul. Szpitalna 14 2) Jabłonka, ul. 3 Maja 7
9. Poradnia Medycyny Paliatywnej	1. Podstawowe zadania: 1) udzielanie porad i konsultacji pacjentom z bólem: a) nowotworowym, b) ostrym o dużym prawdopodobieństwie przejścia w stan przewlekły (neuralgia, ból w przebiegu półpaśca), c) przewlekłym i zaawansowanym, nie poddającym się leczeniu przyczynowemu; 2) wykonywanie zabiegów inwazyjnych (blokad). 2. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14
10. Poradnia Medycyny Pracy (tylko dla pracowników Zakładu)	1. Podstawowe zadania – profilaktyczna opieka medyczna nad personelem Zakładu. 2. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14
11. Poradnia Neurologiczna	1. Podstawowe zadania: 1) prewencja i wczesne wykrywanie chorób układu nerwowego; 2) świadczenia konsultacyjne, diagnostyka i leczenie pacjentów z: a) nowotworami mózgu, rdzenia, nerwów obwodowych, b) bólami głowy, c) bólami kręgosłupa, d) urazami czaszkowo-mózgowymi, e) padaczką, f) zespołami otępienia i chorobami zwyrodnieniowymi CSN; 3) profilaktyka i leczenie chorób naczyniowych. 2. Lokalizacja: 1) Nowy Targ, ul. Szpitalna 14 2) Jabłonka, ul. 3 Maja 7 3) Krościenko nad Dunajcem, ul. Esperanto 2
12. Poradnia Onkologiczna	1. Podstawowe zadania - prewencja, wczesne wykrywanie oraz leczenie chorób nowotworowych i chorób sutka. 2. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14
13. Poradnia Otolaryngologiczna	1. Podstawowe zadania: 1) prewencja, wczesne wykrywanie oraz leczenie chorób układu oddechowego (w tym nowotworów) oraz chorób ucha; 2) świadczenia konsultacyjne, diagnostyka i leczenie:

	<ul style="list-style-type: none"> a) wrodzonych wad rozwojowych układu oddechowego i narządów słuchowych, b) urazów i złamań kości czaszki, twarzoczaszki, szyi. <p>2. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14</p>
14. Poradnia Patologii Noworodka	<ul style="list-style-type: none"> 1. Poradnia przyjmuje pacjentów w wieku 0 – 2 lat. 2. Podstawowe zadania - świadczenia konsultacyjne, diagnostyka i leczenie: <ul style="list-style-type: none"> 1) retinopatii wcześniaków; 2) niektórych stanów rozpoczynających się w okresie okołoporodowym; 3) wad rozwojowych wrodzonych, zniekształceń i aberracji chromosomowej. 3. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14
15. Poradnia Reumatologiczna	<ul style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe zadania - prewencja, wczesne wykrywanie oraz leczenie chorób reumatycznych i osteoporozy. 2. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14
16. Poradnia Rehabilitacyjna	<ul style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe zadania - udzielanie porad lekarskich. 2. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14
17. Poradnia Leczenia Uzależnień	<ul style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe zadania <ul style="list-style-type: none"> 1) prewencja i wczesna diagnoza uzależnionych i współuzależnionych; 2) świadczenia konsultacyjne, diagnostyka i leczenie pacjentów po leczeniu detoksykacyjnym: <ul style="list-style-type: none"> a) terapia grupowa dla uzależnionych i współuzależnionych, b) terapia indywidualna dla uzależnionych i współuzależnionych. 2. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14
18. Poradnia Urologiczna	<ul style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe zadania - prewencja, wczesne wykrywanie oraz leczenie chorób układu moczowego, męskich narządów płciowych (w tym nowotworów złośliwych). 2. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14
19. Poradnia Zdrowia Psychicznego	<ul style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe zadania: <ul style="list-style-type: none"> 1) prewencja i wczesna diagnoza chorób psychicznych w tym nerwicy; 2) świadczenia konsultacyjne, diagnostyka i leczenie pacjentów po leczeniu psychiatrycznym: <ul style="list-style-type: none"> a) terapia grupowa, b) terapia indywidualna, c) terapia psychologiczna, d) plan pomocy terapeutycznej. 2. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14
20. Poradnia Leczenia Zeza	<ul style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe zadania - prewencja, wczesne wykrywanie oraz leczenie zeza. 2. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14
21. Poradnia Okulistyczna	<ul style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe zadania - prewencja, wczesne wykrywanie oraz leczenie chorób oka, w tym diagnostyka nowotworu złośliwego i niezłośliwego oka. 2. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14
22. Poradnia Leczenia Bólu	<ul style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe zadania – diagnostyka i leczenie bólu. 2. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14
II. Podstawowa Opieka Zdrowotna	<ul style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe zadania - udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych: <ul style="list-style-type: none"> 1) diagnostycznych, 2) leczniczych, 3) pielęgnacyjnych. 2. Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna udziela świadczeń od poniedziałku do piątku w godzinach od 18⁰⁰ do 8⁰⁰ dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy, od godz. 8⁰⁰ danego dnia do godz. 8⁰⁰ dnia następnego w następujących lokalizacjach:

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Jabłonka, ul. 3 Maja 7 2) Krościenko nad Dunajcem, ul. Esperanto 2
III. Pracownie:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pracownie wykonują badania diagnostyczne i zabiegi pacjentom: <ol style="list-style-type: none"> 1) hospitalizowanym w oddziałach szpitalnych oraz przebywającym w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym w ramach zapewnienia ciągłości realizowanych procesów udzielania świadczeń zdrowotnych; 2) ze skierowaniem z poradni specjalistycznych Zakładu lub skierowaniem lekarza ubezpieczenia zdrowotnego; 3) w ramach realizowanych w Zakładzie programów profilaktycznych. 2. Badań diagnostyczne i zabiegi na zasadach komercyjnych wykonywane są, jeżeli pozwalają na to odrębne przepisy. 3. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14 4. Godziny rejestracji i wykonywania badań w poszczególnych pracowniach dostępne są na stronie internetowej Zakładu.
1. Pracownia Endoskopowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Badania endoskopowe górnego i dolnego odcinka przewodu pokarmowego. 2. Pobieranie materiału do badań histopatologicznych.
2. Pracownia Prób Wysiłkowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. EKG wysiłkowe na bieżni ruchomej oraz cykloergonometrze. 2. Badania holterowskie. 3. 24 godzinna rejestracja metodą Holtera zaburzeń rytmu serca i 24 godzinna rejestracja metodą Holtera ciśnieniowego. 4. Diagnostyka kardiologiczna zaburzeń rytmu serca, choroby wieńcowej, nadciśnienia tętniczego i niewydolności krążeniowej.
3. Pracownia Echokardiografii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Echokardiografia przeklatkowa. 2. Echokardiograficzna próba obciążeniowa z użyciem dobutaminy.
4. Pracownia Badań Biopsyjnych i Cytologii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Badania histologiczne i cytologiczne. 2. Badania diagnostyczne z zakresu cytologii ginekologicznej.
5. Pracownia Badań Spirometrycznych	Badania diagnostyczne wydolności układu oddechowego.
6. Pracownia TK	Badania tomografii komputerowej.
7. Pracownia USG	Badania ultrasonograficzne.
8. Pracownia RTG	Zdjęcia rentgenowskie.
9. Pracownia Mammografii	Badania mammograficzne.
10. Pracownia Rezonansu Magnetycznego	Badania rezonansu magnetycznego.
11. Pracownia Badań Elektromiograficznych i Elektroneurograficznych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Badania EMG (Elektromiografia). 2. Badania ENG (Elektroneurografia).
IV. Ośrodek Rehabilitacji Diennej	<p>Podstawowe zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kompleksowa rehabilitacja wielonarządowa; 2) Prowadzenie wszechstronnego postępowania usprawniającego ze wskazań: <ol style="list-style-type: none"> a) ortopedycznych, b) neurologicznych, c) reumatologicznych.
V. Oddział Dzielny Terapii Uzależnienia od Alkoholu	<p>Podstawowym zadaniem Oddziału jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) diagnostyka: <ol style="list-style-type: none"> a) nozologiczna, b) problemowa,

	<ul style="list-style-type: none"> c) psychologiczna, d) psychiatryczna; <p>2) leczenie poprzez oddziaływanie terapeutyczne w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) terapii indywidualnej z uwzględnieniem osobistych problemów pacjenta, b) terapii grupowej, c) społeczności terapeutycznej, d) warsztatów terapeutycznych, e) sesji rodzinnych.
VI. Zakłady	Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Szpitalna 14
1. Zakład Fizjoterapii	<p>1. Podstawowym zadaniem Zakładu Fizjoterapii jest wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) fizykoterapii, 2) hydroterapii, 3) kinezyterapii, 4) krioterapii, 5) masażu, 6) ciepłolecznictwa, 7) jonoforezy, 8) pola magnetycznego niskiej częstotliwości. <p>2. Zabiegi wykonywane są w siedzibie Zakładu oraz w domu pacjenta.</p>
2. Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej	<p>1. Podstawowym zadaniem Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) pobieranie materiału do badań; 2) przygotowanie i przechowywanie materiału do badań; 3) wykonywanie badań laboratoryjnych; 4) uczestniczenie w wewnętrznych i zewnętrznych Programach Kontroli Jakości Badań, celem zapewnienia wiarygodności uzyskanych wyników; 5) prowadzenie Szpitalnego Banku Krwi. <p>2. Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej wykonuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) badania z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> a) chemii klinicznej, b) hemostazy, c) hematologii, d) analityki ogólnej; 2) badania: <ul style="list-style-type: none"> a) immunochemiczne, b) immunohepatologiczne. <p>3. W strukturze Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej funkcjonują:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) pracownia chemii klinicznej, 2) pracownia hematologii i koagulologii, 3) pracownia immunohepatologii i Szpitalnego Banku Krwi, 4) pracownia analityki ogólnej.
3. Zakład Mikrobiologii	<p>1. Podstawowe zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie posiewów, identyfikacja bakterii oraz wykonywanie antybiogramów w ramach bakteriologii ogólnej. 2) uczestniczenie w programie zapobiegania zakażeniom szpitalnym. <p>2. Zakład Mikrobiologii wykonuje badania z zakresu m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) bakteriologii, 2) wirusologii, 3) mikologii, 4) parazytologii.

	3. Szczegółowy wykaz badań dostępny jest na stronie internetowej Zakładu.
4. Zakład Patomorfologii	Podstawowe zadania: 1) Wykonywanie: a) patomorfologicznych badań biopsyjnych (histopatologicznych i cytologicznych); b) badań pośmiertnych; c) sekcji zwłok (w przypadku zlecenia badania autopsyjnego). 2) Przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie zwłok zmarłych pacjentów.
VII. Pielęgniarska Długoterminowa Opieka Domowa	Podstawowe zadania: pielęgnacja w warunkach domowych.
VIII. Laboratorium Bakteriologiczne Zespołu Laboratoriów Badawczych	1. Podstawowe zadania – wykonywanie badań w kierunku: 1) diagnostyki pałeczek jelitowych z rodzaju Salmonella i Shigella w materiale biologicznym ludzkim; 2) skuteczności procesów sterylizacji. 2. Laboratorium jest częścią Zespołu Laboratoriów Badawczych. 3. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Jana Kazimierza 6.
IX. Hospicjum Domowe	Podstawowe zadania – udzielanie pacjentom chorującym nieuleczalnie świadczeń zdrowotnych w domu przez lekarza, pielęgniarkę, fizjoterapeutę, psychologa.

C. Przedsiębiorstwo Zespół Opieki Paliatywno – Pielęgnacyjnej, jednostka organizacyjna Zespół Opieki Paliatywno – Pielęgnacyjnej, Dział Pielęgnacyjny i Żywienia

I. Zakład Opiekuńczo - Leczniczy	1. Do Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego przyjmowani są pacjenci przewlekle chorzy oraz pacjenci, którzy przebyli leczenie szpitalne i mają ukończony proces diagnozowania, leczenia operacyjnego lub intensywnego leczenia zachowawczego a nie wymagają dalszej hospitalizacji w oddziale szpitalnym, jednak ze względu na stan zdrowia i pogłębiającą się niepełnosprawność oraz brak możliwości samodzielnego funkcjonowania w środowisku domowym wymagają stałego nadzoru lekarskiego oraz profesjonalnej pielęgnacji i rehabilitacji. 2. Podstawowe zadania: 1) objęcie pacjenta całodobową opieką i pielęgnacją; 2) kontynuacja leczenia. 3. Udzielane świadczenia: 1) opieka lekarska, 2) opieka pielęgniarska, 3) usprawnienie ruchowe i działania rehabilitacyjne, 4) leczenie farmakologiczne, 5) zapewnienie niezbędnych konsultacji specjalistycznych, 6) zapewnienie niezbędnych badań diagnostycznych, 7) ustalenie i stosowanie diety, 8) zapobieganie powikłaniom wynikającym z procesu chorobowego i unieruchomienia, 9) zmniejszenie skutków upośledzenia ruchowego i przygotowanie do życia w społeczeństwie. 4. Pacjent ponosi koszty wyżywienia i zakwaterowania na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. Oddział Medycyny Paliatywnej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oddział udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny paliatywnej pacjentom chorującym na nieuleczalne, postępujące, ograniczające życie choroby nowotworowe i nienowotworowe. 2. Podstawowe świadczenia obejmują: <ol style="list-style-type: none"> 1) leczenie zgodne z zasadami Medycyny Paliatywnej; 2) opiekę pielęgnacyjną; 3) rehabilitację; 4) opiekę psychologiczną; 5) całościową opiekę nad pacjentem w stanie terminalnym i jego rodziną.
-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D. Administracja

I. Dział Finansowy	<p>Realizacja zadań wynikających m.in. z przepisów o finansach publicznych, rachunkowości, podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, podatku od towarów i usług, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym; 2) bieżące księgowanie dokumentów zakupu oraz sprzedaży z zapewnieniem niezbędnych danych dla celów ustawy o podatku od towarów i usług; 3) bieżąca kontrola zgodności ewidencji analitycznej i syntetycznej; 4) sporządzanie przelewów zarówno dla kontrahentów jak i pracowników oraz ich ewidencja; 5) bieżący monitoring terminowości spłaty należności oraz regulowania zobowiązań; 6) ewidencja wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowego majątku trwałego; 7) prawidłowa wycena wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowego majątku trwałego; 8) prawidłowe ustalanie stawek amortyzacyjnych, zgodność z planem oraz kosztami amortyzacji; 9) inwentaryzacja rozrachunków z kontrahentami oraz pozostałych pozycji aktywów i pasywów; 10) rozliczanie przeprowadzonych inwentaryzacji; 11) nadzór nad prawidłową kwalifikacją oraz ewidencją powstałych przychodów i kosztów operacyjnych oraz przychodów i kosztów finansowych; 12) przestrzeganie kompletności i realności kosztów; 13) nadzór nad prawidłowością kwalifikacji oraz ewidencji kosztów wg. rodzajów oraz miejsc ich powstawania; 14) rozliczanie kosztów pośrednich pomocniczej działalności medycznej i niemedyycznej; 15) właściwa kwalifikacja i księgowanie rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych oraz przychodów przyszłych okresów; 16) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektów z udziałem środków Unii Europejskiej; 17) prowadzenie kasy i ewidencja operacji gotówkowych; 18) księgowanie wynagrodzeń, składek na ubezpieczenie społeczne, podatków itp. 19) naliczanie i ewidencja funduszy socjalnych (ZFŚS, PFRON), ewidencja udzielanych pożyczek pracownikom oraz kontrola terminowości spłat; 20) sprawdzanie i rozliczanie kosztów podróży służbowych;
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>21) sporządzanie deklaracji podatkowych, naliczanie i odprowadzanie podatków do US;</p> <p>22) przygotowywanie materiałów do bilansu, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) uzgodnienie sald z kontrahentami; b) naliczenie odsetek od nieterminowych zapłat; c) sporządzenie struktury czasowej należności, zobowiązań; d) uzgodnienie sald z US, ZUS, PFRON; e) przygotowanie innych materiałów na życzenie biegłego rewidenta. <p>23) sporządzanie sprawozdawczości dla potrzeb instytucji zewnętrznych oraz organu założycielskiego.</p>
<p>II. Dział Organizacji i Kontraktowania Świadczeń</p>	<p>Podstawowe zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Obsługa organizacyjna Zakładu: <ol style="list-style-type: none"> a) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentów dotyczących prawnego istnienia i funkcjonowania Zakładu (KRS, statut, rejestry, itp.) oraz zapewnienie ich aktualności; b) prowadzenie ewidencji oraz przechowywanie: <ul style="list-style-type: none"> • zarządzeń wewnętrznych, • poleceń służbowych, • protokołów ze spotkań Dyrektora oraz jego zastępców z kierownikami komórek organizacyjnych, • protokołów z posiedzeń oraz uchwał Rady Społecznej, • umów z NFZ, • umów z podmiotami zewnętrznymi, • umów cywilnoprawnych, • skarg i wniosków, • protokołów i zaleceń kontroli zewnętrznych; c) sporządzanie projektów wewnętrznych aktów prawnych; d) obsługa organizacyjna (administracyjna, biurowa, logistyczna) spotkań, narad i posiedzeń oraz konkursów na udzielanie świadczeń zdrowotnych; e) obsługa sekretariatu Dyrektora i jego zastępców; f) obsługa dziennika podawczego; g) prowadzenie korespondencji w zakresie związanym z funkcjonowaniem Zakładu; h) sporządzanie sprawozdań dla GUS, Ministerstwa Zdrowia oraz innych instytucji w zakresie związanym z funkcjonowaniem komórki; i) monitorowanie wejścia w życie aktów prawnych w zakresie związanym z służbą zdrowia oraz przekazywanie informacji o zmianach do odpowiednich komórek organizacyjnych Zakładu; j) nadzór nad przestrzeganiem w Zakładzie praw pacjenta; k) obsługa strony internetowej; l) współpraca z mediami. 2) Obsługa informatyczna Zakładu: <ol style="list-style-type: none"> a) bieżące zarządzanie całym systemem informatycznym Zakładu (sieci, systemy wspomagające zarządzanie); b) planowanie i prowadzenie zakupów sprzętu komputerowego; c) prowadzenie spraw związanych z zewnętrzną obsługą sprzętu i oprogramowania (roszczenia gwarancyjne itp.); d) nadzór nad procesem przetwarzania danych; e) zapewnienie poprawnego eksportu danych do programów rozliczeniowych oraz do NFZ, poprawianie błędów sprawozdanych pozycji;

	<p>f) bieżące rozwiązywanie problemów wszystkich użytkowników aplikacji administracyjnych, księgowych, medycznych i innych;</p> <p>g) prowadzenie ewidencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • urządzeń sieciowych, • sprzętu komputerowego, • programów oraz licencji oprogramowania. <p>3) Kontraktowanie świadczeń:</p> <p>a) przygotowanie ofert do konkursów NFZ na świadczenia zdrowotne;</p> <p>b) przeprowadzanie konkursów ofert w zakresie udzielenia zamówień na świadczenia zdrowotne, a następnie przygotowywanie stosownych umów;</p> <p>c) przygotowywanie umów z podmiotami zewnętrznymi;</p> <p>d) akredytacja oddziałów szpitalnych w zakresie uzyskiwania uprawnień do prowadzenia specjalizacji poprzez przeprowadzanie pełnego postępowania weryfikacyjnego;</p> <p>e) prowadzenie dokumentacji związanej z umowami rezydenckimi oraz stażami podyplomowymi lekarzy;</p> <p>f) zapewnienie kompletności i prawidłowości danych w aplikacjach zewnętrznych związanych;</p> <p>g) zamawianie recept zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prowadzenie rejestru wydanych recept.</p>
<p>III. Dział Logistyki</p>	<p>Podstawowe zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) utrzymanie obiektów, pomieszczeń, pojazdów, sprzętu oraz aparatury medycznej Zakładu w należytym stanie i sprawności technicznej; 2) prowadzenie księzek obiektów, przechowywanie dokumentacji projektowej, remontów i inwestycji; 3) uzyskiwanie pozwoleń, decyzji i ocen w zakresie ochrony środowiska oraz ich aktualizacja; 4) nadzór nad prawidłową gospodarką paliwowo–energetyczną; 5) prowadzenie gospodarki odpadami niebezpiecznymi i komunalnymi; 6) zapewnienie łączności telefonicznej (stacjonarnej i komórkowej); 7) wystawianie oraz weryfikacja faktur dot. mediów i dzierżaw; 8) prowadzenie gospodarki materiałowej Zakładu; 9) prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne; 10) prowadzenie ewidencji: <ol style="list-style-type: none"> a) przygotowywanych przez dział umów, w tym: dzierżawy, najmu oraz zawartych w wyniku postępowań o zamówienia publiczne; b) pieczętek; c) identyfikatorów; d) postępowań o zamówienia publiczne; e) faktur (czynsze, media, usługi, noty księgowe, noty korygujące, faktury korygujące).
<p>IV. Dział Statystyki i Dokumentacji Medycznej</p>	<p>Podstawowe zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki dotyczącej realizowanych świadczeń medycznych na potrzeby Zakładu, NFZ, GUS, Urzędu Marszałkowskiego oraz innych instytucji uprawnionych; 2) prowadzenie rozliczeń z NFZ (generowanie raportów, naliczanie świadczeń do rozliczenia, sporządzanie rachunków rozliczeniowych, wystawianie faktur, przekazywanie wymaganej dokumentacji, poprawianie i wyjaśnianie błędów); 3) wystawianie faktur dla pacjentów nieubezpieczonych; 4) nadzór nad wprowadzaniem danych dotyczących świadczonych usług

	<p>medycznych;</p> <p>5) prowadzenie listy oczekujących w zakresie zabiegów endoprotezoplastyki;</p> <p>6) przechowywanie dokumentacji medycznej Zakładu;</p> <p>7) aktualizacja Instrukcji Kancelaryjnej;</p> <p>8) prowadzenie Składnicy Akt;</p> <p>9) udostępnianie dokumentacji medycznej oraz pobieranie opłat za jej udostępnienie;</p> <p>10) prowadzenie księgi zgonów oraz wydawanie kart zgonów.</p>
V. Dział Kadrowo-Płacowy	<p>Podstawowe zadania:</p> <p>1) prowadzenie i uzgadnianie pod względem formalnym spraw związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników oraz sporządzanie stosownych dokumentów;</p> <p>2) prowadzenie akt osobowych dokumentujących przebieg zatrudnienia;</p> <p>3) kompletowanie dokumentów w sprawach emerytalno-rentowych;</p> <p>4) obsługa w zakresie płacowym z tytułu stosunku pracy, umów zlecenia, umów o dzieło, w tym:</p> <p>a) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem wynagrodzeń,</p> <p>b) prowadzenie spraw dotyczących ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,</p> <p>c) potrącanie i odprowadzanie podatku dochodowego od osób fizycznych,</p> <p>d) realizacja potrąceń z wynagrodzeń,</p> <p>e) rozliczanie skutków regulacji wynagrodzeń;</p> <p>5) prowadzenie spraw w zakresie szkolenia i rozwoju zawodowego pracowników;</p> <p>6) koordynowanie procesu planowania urlopów wypoczynkowych oraz ewidencjonowania czasu pracy;</p> <p>7) prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną pracowników;</p> <p>8) prowadzenie spraw związanych z obsługą administracyjną Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;</p> <p>9) przygotowywanie projektów regulaminów, zarządzeń, procedur i instrukcji w zakresie przedmiotu działania działu;</p> <p>10) współpraca z Działem Finansowym w zakresie rozliczania osobowego i bezosobowego funduszu płac w ewidencji finansowo-księgowej;</p> <p>11) prowadzenie analiz i sprawozdawczości w zakresie zadań działu.</p>
VI. Sekcja Utrzymania Czystości i Transportu Wewnętrznego	<p>Podstawowe zadania:</p> <p>1) utrzymanie czystości na terenie Zakładu;</p> <p>2) prowadzenie magazynu środków czystości i akcesoriów do sprzątnięcia oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej w przedmiotowym zakresie;</p> <p>3) prowadzenie magazynu bielizny szpitalnej;</p> <p>4) zapewnienie transportu wewnętrznego:</p> <p>a) materiałów podlegających sterylizacji,</p> <p>b) bielizny szpitalnej (brudnej, czystej),</p> <p>c) odpadów komunalnych, skażonych,</p> <p>d) materiału do badań diagnostycznych,</p> <p>e) wyników badań;</p> <p>5) pomoc w transporcie pacjenta do badań, oddziałów, konsultacji, zabiegów oraz pomoc przy czynnościach pielęgnacyjnych;</p> <p>6) obsługa:</p> <p>a) centrali telefonicznej,</p> <p>b) centrali ostrzegawczej przeciwpożarowej,</p> <p>c) monitoringu wizyjnego,</p>

	d) szatni, biura rzeczy znalezionych, e) depozytu Zakładu, f) informacji.
VII. Samodzielne stanowiska:	
1. Prawnicy	Podstawowe zadania: 1) udzielanie konsultacji i porad prawnych związanych z funkcjonowaniem Zakładu; 2) sporządzanie opinii prawnych; 3) opiniowanie umów, pism oraz przepisów wewnętrznych pod względem formalno-prawnym; 4) uwierzytelnianie dokumentów; 5) uczestniczenie w negocjacjach i mediajach; 6) zastępstwo procesowe przed sądami, organami władzy publicznej i urzędami; 7) udzielanie aktualnych informacji o zmianach w przepisach prawnych i dokonywanie ich wykładni; 8) nadzorowanie windykacji należności.
2. Specjalista ds. Kontroli Wewnętrznej	Podstawowe zadania: 1) realizacja zadań kontrolnych poprzez rzetelne i obiektywne ustalanie stanu faktycznego, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień ustalanie ich przyczyn i skutków, określanie osób odpowiedzialnych oraz wskazywanie sposobów i środków umożliwiających ich usunięcie; 2) pomoc w kontroli przeprowadzanej przez jednostki kontroli zewnętrznej; 3) nadzór nad realizacją celów jakościowych Zakładu.
3. Inspektor ds. Informacji Niejawnych/ Stanowisko ds. Obrony Cywilnej	Podstawowe zadania: 1) szkolenie organów kierowania i formacji obrony cywilnej w zakresie ochrony pacjentów i pracowników Zakładu; 2) prowadzenie szkoleń w zakresie problematyki OC zgodnie z kalendarzowym planem szkolenia; 3) prowadzenie działań mających na celu doskonalenie gotowości systemu wykrywania i alarmowania; 4) uzgadnianie z WКУ nadania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych; 5) wdrażanie zagadnień z powszechnej samoobrony pracownikom Zakładu; 6) prowadzenie działalności zmierzającej do popularyzacji problematyki obrony cywilnej na terenie Zakładu; 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie informacji niejawnych; 8) wdrażanie procedur związanych z dopuszczeniem pracowników do prac niejawnych; 9) opracowywanie dokumentów dotyczących sposobu wykonywania ustalonych zadań obronnych przewidzianych do realizacji w podwyższonej i pełnej gotowości oraz wojny; 10) prowadzenie Kancelarii Tajnej tj.: a) nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w Zakładzie, b) udostępnianie lub wydawanie dokumentów zawierających informacje niejawne oznaczone klauzulami „poufne”, „zastrzeżone” osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa, c) egzekwowanie zwrotu dokumentów zawierających informacje niejawne.
4. Inspektor ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	Podstawowe zadania: 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP; 2) bieżące informowanie Dyrektora o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych

	<p>oraz przedstawianie wniosków zmierzających do ich usunięcia;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) przedstawianie Dyrektorowi analiz stanu BHP oraz propozycji mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy; 4) określanie wymagań BHP z uwzględnieniem zasad ergonomii na poszczególnych stanowiskach w Zakładzie; 5) wskazywanie najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej; 6) udział w opracowywaniu: <ol style="list-style-type: none"> a) planów zmierzających do poprawy stanu BHP, b) zakładowych układów zbiorowych pracy, c) wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących BHP, d) zadań w zakresie BHP osób kierujących pracownikami; 7) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz zachorowań na choroby zawodowe, przedstawianie wniosków oraz kontrola ich realizacji; 8) prowadzenie rejestrów i dokumentacji dot. wypadków przy pracy, zachorowań na choroby zawodowe oraz podejrzeń takich zachorowań; 9) przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy; 10) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy; 11) prowadzenie szkoleń wstępnych BHP; 12) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami oraz organami nadzoru nad warunkami pracy.
<p>5. Inspektor ds. P/pożarowych</p>	<p>Podstawowe zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych na terenie Zakładu; 2) planowanie potrzeb w zakresie wyposażenia pomieszczeń w podręczny sprzęt gaśniczy i urządzenia przeciwpożarowe; 3) nadzór nad terminową kontrolą i konserwacją podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych; 4) prowadzenie rejestru przeglądów okresowych instalacji technicznych i urządzeń przeciwpożarowych, sieci elektrycznych, wentylacyjnych, odgromowych, oświetlenia ewakuacyjnego, prób ciśnieniowo-wydajnościowych, hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych oraz węży; 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony przeciwpożarowej Zakładu; 6) opracowywanie i aktualizacja przepisów wewnętrznych w zakresie ochrony przeciwpożarowej; 7) nadzór nad instalacją alarmowania pożarowego, dźwiękowego, urządzeń oddymiających; 8) prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych personelu Zakładu z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz ewakuacji na wypadek zagrożenia; 9) aktualizacja planu ewakuacyjnego; 10) utrzymanie w pełnej gotowości dróg ewakuacyjnych; 11) współpraca z Państwową Strażą Pożarną.
<p>6. Specjalista ds. Sprzętu i Aparatury Medycznej</p>	<p>Podstawowe zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie ewidencji i dokumentacji sprzętu i aparatury medycznej, w tym paszportów technicznych; 2) nadzór nad bieżącą eksploatacją sprzętu i aparatury medycznej oraz zapewnienie jej ciągłego, prawidłowego i bezpiecznego działania; 3) nadzór nad terminowym organizowaniem przeglądu sprzętu i aparatury medycznej; 4) nadzór nad realizacją umów na dostawy sprzętu i aparatury medycznej oraz

	<p>długoterminowych umów i kontraktów serwisowych;</p> <p>5) nadzór nad przygotowaniem, realizacją oraz rozliczaniem zleceń usług serwisowych wykonywanych przez serwisy zewnętrzne;</p> <p>6) przygotowywanie stosownie do potrzeb Zakładu oraz opiniowanie wniosków o zakup nowego sprzętu lub aparatury medycznej;</p> <p>7) prowadzenie instruktaży prawidłowej eksploatacji aparatury medycznej;</p> <p>8) sporządzanie sprawozdań dotyczących sprzętu i aparatury medycznej..</p>
7. Kapelan Szpitalny	<p>1. Podstawowe zadania:</p> <p>1) zapewnienie pacjentom należącym do Kościoła Rzymskokatolickiego dostępu do Komunii Świętej, sakramentu chorych, sakramentu pokuty;</p> <p>2) odprawianie nabożeństw w kaplicy szpitalnej.</p> <p>2. Kapelan jest dostępny w ustalonych godzinach, a w sytuacjach pilnych przez całą dobę. Informacja o godzinach wizyt oraz numer telefonu Kapelana jest dostępny w każdej komórce organizacyjnej oraz na tablicach ogłoszeń w każdym oddziale.</p>
8. Inspektor Ochrony Radiologicznej	<p>Podstawowe zadania:</p> <p>1) nadzór nad:</p> <p>a) przestrzeganiem w Zakładzie przepisów i wymagań w zakresie ochrony radiologicznej;</p> <p>b) dostępnością środków ochrony indywidualnej, aparatury dozometrycznej i pomiarowej oraz innego niezbędnego wyposażenia służącego do ochrony personelowi narażonemu na promieniowanie jonizujące;</p> <p>c) odpowiednim zabezpieczeniem pacjentów podczas udzielania świadczeń w miejscach ze źródłami promieniowania jonizującego;</p> <p>d) działaniem aparatury dozometrycznej, sygnalizacji ostrzegawczej i prawidłowym oznakowaniem miejsc pracy ze źródłami promieniowania jonizującego;</p> <p>2) prowadzenie stosownych ewidencji i dokumentacji.</p>

E. Zespół Laboratoriów Badawczych

Zespół Laboratoriów Badawczych	<p>1. Lokalizacja: Nowy Targ, ul. Jana Kazimierza 6</p> <p>2. Podstawowe zadania:</p>
I. Laboratorium Higieny Komunalnej	<p>Badania jakości wody:</p> <p>1) badanie bakteriologiczne i fizykochemiczne wody do spożycia;</p> <p>2) badanie bakteriologiczne i fizykochemiczne wody basenowej;</p> <p>3) badanie bakteriologiczne zorganizowanych kąpielisk;</p> <p>4) badanie bakteriologiczne i fizykochemiczne wody powierzchniowej wykorzystywanej do zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia.</p>
II. Laboratorium Higieny Pracy	<p>Badania:</p> <p>1) czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy: substancji chemicznych;</p> <p>2) czynników fizycznych: hałas słyszalny, pył całkowity i respirabilny, oznaczenie wolnej;</p> <p>3) krystalicznej krzemionki w pył całkowitym, mikroklimat zimny i gorący;</p> <p>4) czynników uciążliwych dla zdrowia w środowisku pracy: oświetlenie, mikroklimat umiarkowany.</p>