



## **Umowa o realizację świadczeń diagnostyki laboratoryjnej**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

### **Podhalańskim Szpitalem Specjalistycznym w Nowym Targu,**

ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ,

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000002479, NIP 7352178657, REGON 000308324

reprezentowanym przez:

Dyrektora- Marka Wierzbę

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**

a

.....

.....

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne wykonywanie badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej określonych w załączniku nr 1 do umowy, zleczanych przez komórki organizacyjne Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje pełną odpowiedzialność za zapewnienie wykonywania badań przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach przewidzianych w obowiązujących przepisach.
3. Realizacja badań, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się na podstawie zleceń wystawianych przez Udzielającego zamówienia. Dane na zleceniu, winny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1923 z późn. zm.).
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje pełną odpowiedzialność za zapewnienie wykonywania badań przy użyciu aparatury o odpowiednich parametrach technicznych.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż aparatura używana do realizacji badań będących przedmiotem niniejszej umowy jest systematycznie kontrolowana.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazywania Udzielającemu zamówienia certyfikatów z uczestnictwa w sprawdzianach kontroli jakości.

### **§ 2**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania Udzielającemu zamówienia w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, obowiązujących u niego procedur przygotowania pacjenta, pobierania, przechowywania i transportu materiału do badań.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest odbierać z siedziby Udzielającego zamówienia materiał do badań dwa razy w tygodniu we wtorek i czwartek w godzinach od 11 do 12.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji transportu materiałów do badań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Termin realizacji badania (uzyskania wyniku) nie może być dłuższy niż określony w załączniku nr 1.
5. Wyniki badań Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczać w dwóch egzemplarzach.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi pełen koszt transportu materiału i wyników o których mowa w ust. 1 i 2.
7. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zlecenia badań w trybie pilnym.
8. W przypadku zlecenia badań w trybie pilnym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest odebrać materiał do badań w maksymalnie kolejnym dniu roboczym.



# Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu<sup>A</sup>

34-400 Nowy Targ ul. Szpitalna 14  
Bank Spółdzielczy Raba Wyżna 75 8815 0002 0000 0020 5506 0001  
**NIP** 735-21-78-657 **REGON** 000308324 **KRS** 0000002479



9. Badania będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą w jednostkach organizacyjnych Przyjmującego zamówienie.
10. Niezależnie od obowiązku przekazywania wyników badań w formie papierowej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić możliwość wymiany informacji laboratoryjnych w tym odbiór zleceń na badanie oraz przesył wyników zleconych badań w postaci elektronicznej, do systemu informatycznego „Marcel” Udzielającego zamówienia, za pośrednictwem protokołu HL7 w ramach posiadanej przez Udzielającego zamówienia usługi LIStrada.
11. W terminie 14 dni od daty zawarcia umowy Udzielający zamówienia przekaze Przyjmującemu zamówienie parametry konfiguracyjne umożliwiające podłączenie do usługi LIStrada.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, do zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej przed przystąpieniem do wykonywania pierwszej czynności na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 25 ustawy z dnia kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633) i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy
13. Osobą odpowiedzialną za należyte wykonanie niniejszej umowy po stronie Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II w Nowym Targu jest Kierownik Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej- Pani dr Joanna Rączka, numer telefonu kontaktowego: 18263 3551.

## § 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - a) prowadzenia dokumentacji związanej z udzielanymi świadczeniami na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
  - b) poddania się kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie wykonywania postanowień niniejszej Umowy w sytuacjach tego wymagających, w sposób i na zasadach każdorazowo, odrębnie ustalonych przez strony.
2. Kontrole określone w ust. 1 pkt b następują na wniosek Udzielającego zamówienia skierowany do Przyjmującego zamówienie i odbywają się przy współudziale upoważnionych przez obie strony przedstawicieli.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy.

## § 4

Przyjmujący zamówienie za wykonane usługi medyczne określone w § 1 niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie zgodne z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## § 5

1. Rozliczanie świadczeń zrealizowanych w ramach umowy następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Przyjmującego zamówienie.
2. Faktura VAT, o której mowa wyżej za miesiąc, za który ma zostać wypłacona należność Przyjmujący zamówienie składa na Dzienniku Podawczym Szpitala w siedzibie Udzielającego zamówienia w terminie do 3 dnia następnego miesiąca, a jeżeli dzień ten przypada na wolny od pracy, termin ten ulega przedłużeniu do następnego dnia roboczego.
3. Do faktury VAT Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest każdorazowo dołączyć wykaz wykonanych badań wraz z ich liczbą oraz wykazem pacjentów w postaci inicjałów, dla których wykonano badanie i danych zlecających lekarzy.
4. W przypadku nie złożenia faktury VAT przez Przyjmującego zamówienie w wymaganym terminie lub złożenia go bez wymaganych załączników Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wypłaty.
5. Wypłata nastąpi w terminie do 30 dni od daty, w której Przyjmujący zamówienie poprawnie złożył rachunek wraz z załącznikiem, na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie. Jeżeli tym dniem będzie dzień świąteczny lub wolny od pracy następuje przesunięcie terminu do pierwszego następującego po nim dnia roboczego.
6. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.



**Podhalański Szpital Specjalistyczny  
im. Jana Pawła II w Nowym Targu<sup>A</sup>**

34-400 Nowy Targ ul. Szpitalna 14  
Bank Spółdzielczy Raba Wyżna 75 8815 0002 0000 0020 5506 0001  
**NIP** 735-21-78-657 **REGON** 000308324 **KRS** 0000002479



7. W razie opóźnienia w uiszczeniu należności Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki ustawowe

**§ 6**

Przyjmujący zamówienie zastrzega sobie prawo do naliczania ustawowych odsetek w przypadku nieterminowego regulowania płatności ze strony Udzielającego zamówienia.

**§ 7**

1. Przyjmujący zamówienie w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy zapłaci kary umowne na rzecz Udzielającego zamówienia w wysokości:
  - a. 1 500 zł w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie,
  - b. 1 500 zł w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie trzykrotnie nie zrealizuje obowiązku odbioru materiału do badań lub dostarczenia wyników, o którym mowa w § 2 ust. 2, 4 i 8.
2. Zastrzeżone wyżej kary umowne nie wyłączają żądania odszkodowania przekraczającego ich wysokość a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z tytułu nie wywiązania się z wykonania lub nienależytego wykonania umowy z należności Udzielającego zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie.

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia \_\_\_\_\_ r. do \_\_\_\_\_ r.
2. Okres wypowiedzenia ustalony zostaje na jeden miesiąc, względnie umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego wykonania jej warunków, bądź w każdym czasie za porozumieniem stron.

**§ 9**

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga zachowania pod rygorem nieważności formy pisemnej, w drodze aneksu do umowy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie